

సమాచార హక్కుచట్టం,2005

**వినీయోగ దారుల వ్యవహారాలు, ఆఆహార & పౌరసరఫరాల శాఖ
అధికార యంత్రాంగం బాధ్యతలు**

సమాచార హక్కు చట్టం, 2005

**వినీయోగదారుల వ్యవహారాలు, ఆహార పౌరసరఫరాల శాఖ
అధికార యం త్రాంగం బాధ్యతలు**

సమాచారపుస్తకము

[స.హ.చ.2005, చాప్టర్-II, సెక్షన్ 4(1)బీ]

కమీషనరు & పదవీరీత్యా పృభుత్వ కార్యదర్శి

పౌరసరఫరాల భవనము, నోమాజీ గూడ

హైదరాబాదు-500 082

1 వ అధ్యాయం

ప్రతి ప్రభుత్వ సంస్థ పనితీరులో పారదర్శకత, జవాబుదారీతనాన్ని పెంపొందించేందుకోసం ప్రభుత్వ సంస్థల నియంత్రణ క్రింద 2005 సమాచార హక్కు చట్టం సమాచారాన్ని మరింతగా తెలియచేస్తుంది.

అంతేకాక, కేంద్ర సమాచార కమిషన్, రాష్ట్ర సమాచార కమిషన్లను ఎర్పాటు చేయడం కోసం నిబంధనలను కూడా చేయడం జరిగింది. ప్రజాస్వామ్యంలో, అవినీతిని అరికట్టడానికి ప్రభుత్వాలు, వాటి అధికారులు పాలితులకు జవాబుదారీతనం వహించడం ఆవశ్యకమైనట్టి ప్రభుత్వ పనితీరు గురించి ప్రతి పౌరుడు తెలుసుకోవాలి. పౌరులందరూ సమాచార హక్కు కలిగి వుంటారు. ప్రతి ప్రభుత్వ సంస్థ తన రికార్డులన్నింటినీ ఒక పద్ధతిగా జాబితాను నిర్వహించి, సమాచార హక్కు సదుపాయాన్ని కలిగించేదిగా రూపొందించడం తన కర్తవ్యం.

1.2 ప్రభుత్వ సంస్థలకు అప్పగించిన అధికారాలను 2005, సమాచార హక్కు చట్టంలోని 4 (1) (బి) విభాగంలో మరింత స్పష్టం చేయడం జరిగింది. తదనుసారంగా, ఎదైనా ప్రభుత్వ సంస్థ అధికారాలు, దాని అధికారుల, ఉద్యోగుల విధులు, నిర్ణయ ప్రక్రియలో అనుసరించే కార్యవిధానాల వివరాలను 4 (1) (బి) విభాగం ప్రజలకు లభ్యపరుస్తున్నది. ప్రభుత్వ సంస్థల నియమ నిబంధనలు, నియమ సంపుటిలు, అవి కలిగివుండే రికార్డులు, ప్రభుత్వ సంస్థ కలిగివుండే డాక్యుమెంట్ల శ్రేణి పట్టికలను కూడా ప్రజలు మరింత బాగా తెలుసుకునేందుకు లభ్యపర్చడమయింది. ప్రజా సంక్షేమం కోసం ప్రభుత్వ పరిపాలన గురించి మరింత స్పష్టంగా తెలుసుకునేందుకు కోసం ప్రజలకు అత్యవసరమైనట్టి ఎంతో సమాచారాన్ని తెలుసుకో వచ్చును.

2 వ అధ్యాయం

సంస్థ కర్తవ్యాలు విధులు

(4(1)(బి)(i) విభాగం)

2.1. సంస్థ కర్తవ్యాలు విధుల గురించిన వివరాలు

వరుస సంఖ్య	సంస్థ పేరు	చీరునామా	కర్తవ్యాలు	విధులు
1	పౌరసరఫరాల శాఖ	పౌరసరఫరాల కమీషనర్ కార్యాలయం ప్రైదరాబాదు	<p>పౌరసరఫరాల కార్పొరేషన్ వంటి రాష్ట్ర సంస్థలు, ఎం.ఎస్.పి. కార్యకలాపాల కింద ఎఫ్.సి.ఐ. వంటి కేంద్ర సంస్థల ద్వారా కనీస మద్దతు ధరలకు ధాన్య సేకరణ, మొక్కజొన్న, జొన్న, సజ్జ, పప్పుదీనుసులు వంటి ముతకధాన్యాల సేకరణపై పశుత్వ విధానాన్ని అమలు పరచడం. ఎఫ్.సి.ఐ. సెంట్రల్ ఫూల్ క్రోసం మిల్లు లెవీ కింద బియాన్ని సేకరించడం. చౌకధరల దుకాణాల ద్వారా పజా పంపిణీ కోసం నిత్యావసర సరకులను కేటాయించడం. దారిద్య రేఖకు దిగువన కుటుంబాల దీపం పథకం కోసం ఎల్.పి.జి. కనెక్షన్లను విడుదల చేస్తూ పశుత్వ విధానాన్ని అమలు చేయడం. నిత్యావసర సరుకుల ధరలను పర్యవేక్షించడం, బహిరంగ మార్కెటులోని ధరలను నియంత్రించేందుకోసం మార్కెటు జోక్యం కార్యకలాపాల చేపట్టడం. రాష్ట్రంలో వినీయోగదారులకు నిత్యావసర సరుకులను సబ్సిడీ రేటు చొప్పున సరఫరా చేయడం.</p> <p>రాష్ట్ర కమీషన్, జిల్లా వినీయోగ దారుల ఫోరం, తదితర వినీయోగదారు సంక్షేమ పథకాల ద్వారా వినీయోగ దారుల పరిరక్షణ చట్టాన్ని అమలుపరచడం, ప్యాక్ చేసిన సరుకుల నియమావళి, ఎం.ఆర్.పి.లను అమలు పరచడం, పజా పంపిణీ వ్యవస్థ ద్వారా సరఫరా చేసిన సరుకులకు తీగల్ మెట్రాజీ శాఖ స్టాంపింగ్ ద్వారా కౌలతలు, తూనికలు కరెక్టుగా వుండేటట్లు చూడటం.</p> <p>పెట్రోలియం ఉత్పత్తుల నిబంధనలు, తదితర నియంత్రణ ఉత్తరువులను అమలుపరచడం తెలంగాణ రాష్ట్ర పౌర సరఫరాల సంస్థ వ్యవహారాలను నిర్వహించడం.</p>	

3వ అధ్యాయం

అధికారుల, ఉద్యోగుల అధికారాలు, విధులు

(4(1)(బి)(ii) వ పిభాగం)

3.1. సంస్థ అధికారుల, ఉద్యోగుల హోదాతో పాటు వారి అధికారాలు, విధుల వివరాలు ఈ క్రింది విధంగా వున్నాయి

వరుస సంఖ్య	అధికారి ఉద్యోగి హోదా, పేరు	క్రమీకరించిన విధులు	అధికారాలు
1	<p>కమీషనరు <input type="checkbox"/></p> <p><u>చట్ట పరమైనవి :</u></p> <p><u>పరిపాలనా సంబంధమైనవి</u></p> <p><u>నిర్వాహణ అధికారి పరిధి</u></p>	<p>క్రమీకరించిన విధులు</p> <p>ధాన్యం, ముతక ఆహార ధాన్యాలు పప్పుదీనుసులు మొదలైన వాటి ఎం.ఎస్.పి. కార్యకలాపాలతో సంబంధమున్న విషయాలు.</p> <p>సేకరణ, లెవీ లేని విధానం, నిత్యావసర సరుకుల పజ్జా పంపిణీ, పజ్జా పంపిణీ వ్యవస్థ సరుకుల ధరలను నిర్ణయించడం. మార్కెటు జోక్యం చేసుకొని క్రొనుగోళ్ళు చేయడం(నిత్యావసర సరుకుల ధరలు విపరీతంగా పెరిగి వోయినపుడు, ప్రభుత్వ సంస్థల ద్వారా ధరలను నియంత్రించడం, అదుపు చేయడం,చౌక ధరల దుకాణాలు, పెట్రోలు/ డీజిలు/ఎల్.పి.జి. డీలర్షిప్లను సమర్థవంతంగా పనిచేయించడం.</p> <p>వోస్టింగ్,ట్రాన్స్ఫర్స్, రెండు నెలలకు మించిన సెలవులు, పౌరసరఫరాలశాఖ గెజిటెడు అధికారుల నియతీకాళక రిపోర్టులపై సాధారణ నియంత్రణ కలిగి వుండటం. గెజిటెడ్, నాన్ గెజిటెడ్ ఉద్యోగులపై క్రమశిక్షణ నియంత్రణ కలిగియుండటం.</p> <p>ఈయన శాఖాధిపతీగా వుంటారు. ఈయన ప్రణాళికా పథకాన్ని అనుసరించి ఫైనాన్సియల్ క్రోడ్ వాల్యూమ్ 1 లోని 2వ అధ్యాయంలోని 6వ ఆర్టికల్ ప్రకారం అధికారాలను వినయోగించుకుంటారు. ఈయన రాష్ట్ర, కేంద్ర అధికారులతో సంప్రదించి, ప్రణాళిక పథకాలను రూపొందించేందుకు ఎర్పాట్లు చేస్తారు. శాఖ ప్రతీ కార్యక్రమము,అంశం గురించిన పరిజ్ఞానం ఈయనకు వుండాలి. ఈయన శాఖ సమర్థవంతంగా పనిచేయడానికి భాధ్యులై వుంటారు. అందుచేత ఆయన నిర్ణయాలు ఆయన సబార్డినేట్లందరిపైన కట్టుబడి వుంటాయి. శాఖ లక్ష్యాలను సాధించేందుకోసం ఆయన సబార్డినేట్లు సమర్థవంతంగా పనిచేసేటట్లు వారిని చేసేందుకుగాను వారు స్వతంత్ర నిర్ణయాలు తీసుకునేందుకు క్రమీషనర్ వారికి అధికారాలను అప్పగిస్తారు.</p>	

	<p><u>ఆర్థిక పరమైనవి</u></p> <p><u>ఇతరమైనవి</u></p>	<p>ఈయన, వ్యయం, బడ్జెట్ అంచనాల చీఫ్ కంట్రోలరు అయినందున, ప్రభుత్వం నుండి తీసుకున్న నిధులను శాఖ సక్రమంగా పని చేయడం కోసం వివిధ ఖాతా పద్ధుల క్రింద వివిధ ప్రయోజనాల కోసం ఆయన నిధులను కేటాయిస్తారు.</p> <p>ఈయన సబార్డినేట్లు తీసుకున్న ఎదైనా నిర్ణయానికి ఈయన అపిలేట్ అధికారిగా వుంటారు. ఈయన పినియోగదారు సంస్థలు, జాతీయ స్థాయి చట్టపరమైన సంస్థలతో చర్చలు జరుపుతారు. ఈయన అంతర్జాతీయ సంస్థలతో కూడా చర్చించవచ్చును.</p>	
2	<p>పౌరసరఫరాల శాఖ</p> <p>జాయింట్ కమీషనరు /</p> <p>డిప్యూటీ కమీషనరు /</p> <p>అసిస్టెంట్ కమీషనరు</p> <p><u>చట్టపరమైనవి</u></p> <p><u>పరిపాలన సంబంధమైనవి</u></p>	<p>విధాన నిర్ణయాలు తీసుకోవడంలో పౌరసరఫరాల శాఖ కమీషనర్ కు సహాయపడటం</p>	
3	<p>ప్రధాన రేషింగ్ అధికారి, వైదరాబాదు</p>	<p>యూనిట్ అధికారి, పౌరసరఫరాల విషయాలు, ప్రత్యేకంగా వైదరాబాదు, సికింద్రాబాదు జంటనగరాల ఇన్ చార్జ్ గా వుంటారు.</p>	
4	<p>జిల్లా సరఫరా అధికారులు</p> <p><u>చట్టపరమైనవి</u></p> <p><u>పరిపాలనా సంబంధమైనవి</u></p>	<p>మిల్లుల లెవీ, ఎం.ఎస్.పి. కార్యక లాపాలు, నియంత్రణ ఉత్తరువుల అమలు, ప్రజా పంపిణీ వ్యవస్థ.</p> <p>జిల్లాలో సరఫరా అధికారుల కార్యాలయాలు, ఎం.ఎల్.ఎస్.పాయింట్లు, చౌకధరల దుకాణాలపై తనిఖీలు నిర్వహించి అవి సమర్థవంతంగా పనిచేసేట్లు చూడటం. పౌరసరఫరాల సంస్థ నిత్యావసరసరుకులను తరలించి సరఫరా చేయడాల్పై తనిఖీలు చేయడం. నగదు పరపతిని పినియోగించుకోవడం. సబ్సిడీ, బ్యాంకులలో పెట్టుబడులు పెట్టడం, ప్రభుత్వ ఉత్తరువుల ప్రకారం సంస్థలకు అప్పులు యివ్వడం, యిచ్చిన రుణాలను రాబట్టడం వంటి ఆర్థిక పరమైన లావాదేవీలకు సంబంధించి పౌరసరఫరాల సంస్థ పనితీరును సమీక్షించడం.</p> <p>ఈయన జిల్లాలో డ్రాయింగ్ , డిస్పర్సింగ్ ౧ అధికారిగా వుంటారు. ఈయన మండల కార్యాలయాలం కార్డులను తనిఖీ చేస్తారు. ఈయన అధికార పరిధిలో కల ఈయన సిబ్బంది అలాగే ప్రజల ఇబ్బందులను పరిష్కరించే అధికారిగా వుంటారు. ఈయన నియంత్రణ ఉత్తరువులు, చట్టాలను అమలు పరచడానికి సంబంధించి ప్రభుత్వ శాఖలతో అనుసంధాన అధికారిగా</p>	

		వ్యవహరిస్తారు. ఈయన సంబంధిత జిల్లా కలెక్టరు కార్యాలయంతో సత్సంబంధాలు కలిగి వుంటూ మొత్తం పర్యవేక్షణ నిర్వహించడం ద్వారా ఆ ఆయన అధికార పరిధిలో క్రమశిక్షణను వోషిస్తారు.	
5	<p>సహాయసరఫరా అధికారులు</p> <p><u>చట్టపరమైనవి</u></p> <p><u>పరిపాలన సంబంధమైనవి</u></p> <p><u>ఆర్థిక పరమైనవి</u></p>	<p>ఈయన చౌకధరల దుకాణాలు, కిరోసిన్ షాపులు, ఎల్.పి.జి. పంపిణీదారు విక్రయ కేంద్రాలు, పెట్రోలు, డీజిలు బంకులన్నింటినీ తనిఖీలను నిర్వహిస్తారు. కుటుంబకార్డులను జారీ చేయడం, కీ రిజిష్టరును నిర్వహించడం, కుటుంబ సరఫరా కార్డు హోల్డర్లకు తొలగింపు ధృవపత్రాలు/సరెండర్ ధృవపత్రాలను జారీ చేయడం, బోగస్ కార్డులను ఎరివేయడం, అనర్హమైన తెల్ల కార్డులను గులాబీ కార్డులుగా మార్పు చేయడం, డీలర్లను తనిఖీ చేసి వార్షిక కేసులు పెట్టడం, అధికారాన్ని/లైసెన్సును రద్దు చేయడం, ఉల్లంఘనలను గుర్తించినట్లైతే నిల్వలను స్వాధీనపర్చుకోవడం చెకింగ్ ఇన్స్పెక్టర్ల, ఎంక్వైరీ ఇన్స్పెక్టర్ల పనిని సమీక్షించడం, ఇ.సి.లక్షణాయింపు ఉత్తరువులను జారీ చేయడం, చౌకధరల దుకాణాల డీలర్ల ద్వారా కార్డు హోల్డర్లకు నిత్యావసర సరుకులను తరలించి పంపిణీ చేయడాన్ని పర్యవేక్షించడం.</p> <p>ఈయన నియంత్రణ క్రింద పనిచేస్తున్న సిబ్బందికి సంబంధించి ఈయన డ్రాయింగ్, డిస్బర్సింగ్ అధికారాగా వుంటారు</p>	
6	<p>సహాయ ధాన్యం కొనుగోలు అధికారులు</p> <p><u>చట్టపరమైనవి</u></p>	<p>ఈయన అధికార పరిధిలో కల మిల్లులెవీ, ఎం.ఎస్.పి.కార్యకలాపాలు, బియ్యపు మిల్లుల తనిఖీలకు ఇన్చార్జీగా వుంటారు.</p>	
7	<p>డిప్యూటీ తహసిల్దార్లు /ధాన్యం కొనుగోలు సహాయకుడు</p> <p><u>చట్టపరమైనవి</u></p>	<p>ఈయన అధికార పరిధిలో కల మిల్లులెవీ, ఎం.ఎస్.పి కార్యకలాపాలు, బియ్యపు మిల్లుల తనిఖీలకు ఇన్చార్జీగా వుంటారు. నియంత్రణ ఉత్తరువులను అమలు చేస్తారు. ఈయన అధికార పరిధి క్రింద గల పజా పంపిణీ వ్యవస్థ ఇన్చార్జీగా వుంటారు.</p>	

4వ అధ్యాయం: నిర్ణయం చేసే ప్రక్రియలో అనుసరించే కార్య విధానం -(4(1)(బి)(iii) వ పీఠాగం)

4.1 ప్రభుత్వ సంస్థ నిర్ణయం తీసుకోవడంలో అనుసరించే కార్యవిధానం

కార్యకలాపం	వివరణ	నిర్ణయంచేసే ప్రక్రియ	తుది నిర్ణయం చేసే అధికారి హోదా
లక్ష్యం ఎర్పాటు, ప్రణాళిక రచన	సేకరణ, ఎం.ఎస్.పి.కార్యకలాపాలు, నిత్యావసర సరుకులను లిఫ్ట్	కలెక్టరు, జాయింట్ కలెక్టరు జిల్లా సరఫరా	పౌరసరఫరాల శాఖ కమీషనరు,

<p>బడ్డెటింగు</p> <p>కార్యక్రమాలు, పథకాలు, ప్రాజెక్టులను రూపొందించడం, సిబ్బందిని రిక్రూట్ చేసుకోవడం, కిరాయికి తీసుకోవడం, నిధుల విడుదల</p>	<p>చేయడం, తనిఖీలు నిర్వహించడం, అవగాహన కార్యమాల క్రింద లక్ష్యాలను నిర్ణయించడం</p> <p>జిల్లా కార్యాలయాల వివిధ పద్దుల శీర్షికల క్రింద బడ్జెట్ను కేటాయించడం</p> <p>క్లాసు-III, క్లాసు-IV ఉద్యోగులు</p>	<p>అధి కారులతో చర్చలు జరుపుతారు</p> <p>డిటో</p> <p>డిటో</p>	<p>వైదరాబాదు</p> <p>డిటో</p> <p>డిటో</p>
<p>అమలు/సర్వీసు డెలివరీ చేయడం/నిధులు వినియోగించడం</p>	<p>నిధుల వినియోగం, వివిధ పద్దులకు యూజర్ చార్జీల కేటాయింపు</p>	<p>జాయింట్ కలెక్టర్లు, జిల్లా సరఫరా అధికారులతో చర్చలు జరపడం</p>	<p>పౌరసరఫరాల శాఖ కమీషనరు, వైదరాబాదు</p>
<p>పర్యవేక్షణ, మదింపు చేయడం</p>	<p>వీడియోద్వారా తెలిసదుపాయంతో పాటు జిల్లా కలెక్టర్లు, జిల్లా సరఫరా అధికారులతో తరచుగా చర్చలు జరపడం</p>	<p>డిటో</p>	<p>డిటో</p>
<p>పౌరుల నుండి సమాచారము సేకరించడం</p>	<p>ప్రజల నుండి పత్రికల నుండి ఫిర్యాదులను స్వీకరించడం</p>	<p>డిటో</p>	<p>డిటో</p>
<p>అభివృద్ధి పనులను చేపట్టడం</p>	<p>ప్రజల, శాఖ సిబ్బంది ఇబ్బందులను పరిష్కరించడం. శాఖను ఆ ఆధునిక రించడం కోసం ప్రతిపాదనలను సమర్పించడం</p>	<p>డిటో</p>	<p>డిటో</p>

4.2. పర్యవేక్షణ, జవాబుదారీతనం మార్గాల చార్టులు, లక్షిత గ్రూపులు అంటే లబ్ధిదారుల వినియోగ దారులకు అందించే సేవలు

పౌరసరఫరాల కమీషనరీటు;

కమీషనరు -> జాయింట్ కమీషనరు -> డిప్యూటీ కమీషనరు -> అక్కొంట్ల అధికారి

జిల్లా అధికారులు

కలెక్టర్లు (పౌరసరఫరాలు)/ముఖ్య రేషనింగ్ అధికారి -> జిల్లా సరఫరా అధికారులు -> సహాయ సరఫరా అధికారులు -> సహాయ ధాన్యం క్రొసుగోలు అధికారి -> డిప్యూటీ తహసిల్దారు.

మేలైన సేవలందివ్వడం కోసం పౌరసరఫరాల క్రమీషనర్ వినయోగదారు సంస్థలలో, సామాజిక సంస్థలలో ప్రయోగం కలిగి వుంటారు.

4.3 నిర్ణయం చేయడంలో ప్రజలు పాలుపంచుకునే యంత్రాంగం

రైతు సంస్థలు/క్లబ్బులు, ప్రజాప్రతినిధులు బియ్యం మిల్లర్ల సంఘాలు, ఎం.ఎస్.పి. కార్యకలాపాలు, లెవీ సేకరణల కోసం విధానాలు చేయడంలో పాలు పంచుకొంటాయి. రాష్ట్ర ఆహార సలహా కమిటీ, జిల్లా ఆహార సలహా కమిటీల నుండి మొదలుకొని కింది స్థాయి అంటే చౌక ధరల దుకాణస్థాయి వరకు ప్రజల ప్రతినిధులు పార్టీ ప్రతినిధుల ద్వారా ప్రజలు పాలు పంచుకుంటారు.

5 వ అధ్యాయం

విధుల నిర్వహణ కోసం ఎర్పాటు చేసిన నియమాలు

(4(1)(బి)(iv) వ విభాగం)

5.1 విధుల నిర్వహణ, స్వీపింగులు అందచేయడం కోసం ప్రభుత్వ అధికారి వర్గం ఎర్పాటు చేసిన నియమాలు ప్రమాణాల వివరాలు

పౌరసరఫరాల శాఖ:

ఆహార భద్రతా కార్డుల జారీ కోసం అర్హత ప్రమాణాలు:

1. వార్షిక కుటుంబ ఆదాయ పరిమితి రూ గ్రామీణ ప్రాంతాలలో 1.50 లక్షలు మరియు అంత కంటే తక్కువ.
2. రూ పట్టణ ప్రాంతాలలో 2 లక్షలు అంత కంటే తక్కువ.
3. భూ పరిమితి తడి భూమి కి 3.50 ఎకరాలు మరియు దిగువ మరియు 7.5 ఎకరాలు మరియు పొడి భూమికి దిగువ.
4. భూమి నుండి వచ్చే ఆదాయం పైన సూ చించిన ఆదాయ పరిమితి కంటే తక్కువగా ఉంటే.

2. చౌక ధరల దుకాణం నియామకపు అధికారి:

వరుస సంఖ్య	జిల్లా	అధికారి
1	వైదరాబాదు	జిల్లా సరఫరా అధికారి
2	వైదరాబాదు మినహా ఇతర జిల్లాలన్నీ	రెవెన్యూ డివిజనల్ అధికారి/ సబ్-కలెక్టర్లు

3. చౌకధరల దుకాణం డీలర్ల నియామకం:

వరుస సంఖ్య	విద్యార్హతలు	వయస్సు
1	చౌక ధరల దుకాణం డీలరుగా నియామకం కోసం కనీస విద్యార్హత 10వ తరగతి పాసయి వుండాలి	కనీసంగా 18 సంవత్సరములు గరిష్టంగా 40 సంవత్సరములు
2	సదరు కనీస విద్యార్హత కల అభ్యర్థి లభ్యంగా లేనపుడు, తక్కువ విద్యార్హత కల అభ్యర్థిని (కనీసం 7వ తరగతి పాసయి ఉండాలి) చౌక ధరల దుకాణం డీలరుగా నియమించవచ్చును	కనీసంగా 18 సంవత్సరములు గరిష్టంగా 40 సంవత్సరములు

4. చౌకధరల దుకాణాల ట్రైమింగ్స్

వరుస సంఖ్య	జిల్లా	ట్రైమింగ్స్	వారం సెలవు
1	వైదరాబాదు	ఉదయం 8.00 గంటలనుండి మధ్యాహ్నం 12.00 గంటల వరకు సాయంకాలం 4.00 గంటలనుండి రాత్రి 8.00 గంటల వరకు	శుక్రవారం
2	వైదరాబాదు మినహా జిల్లాలన్నీ	ఉదయం 7.00 గంటలనుండి మధ్యాహ్నం 11.00 గంటల వరకు సాయంకాలం 4.00 గంటలనుండి రాత్రి 8.00 గంటల వరకు	శనివారం

5. చౌకధరల దుకాణాలపై ఫిర్యాదులు:

నెలలో సరుకుల నిల్వలను ఆలస్యంగా లిఫ్ట్ చేయడం, నిత్యావసర సరుకులను అస్తవ్యస్తంగా సరఫరా చేయడం, చౌక ధరల దుకాణాన్ని ఆలస్యంగా తెరవడం, సరుకులను ఆక్కువగ తూకం వేయడం మొదలైన వాటి గురించి, చౌకధరల దుకాణాలపై ఫిర్యాదులు చేయడం

ఎ	వైదరాబాదు నగరం	సహాయ సరఫరా అధికారులు, జిల్లాసరఫరా అధికారులు, జాయింట్ కలెక్టర్ , ముఖ్య రేషనింగ్ అధికారి, లీగల్ మెట్రాలజీ అధికారులు
---	----------------	---

బి	వైదరాబాదు మినహా జిల్లాలన్నీ	మండల రెవెన్యూ అధికారులు, రెవెన్యూ డివిజన్ ల్ అధికారులు, సబ్ కలెక్టర్లు, జాయింట్ కలెక్టర్లు.
----	-----------------------------	---

6. రేషను కార్డులు

వరుస సంఖ్య	విధి / సర్వీసు	నిర్వహణ ఎక్సాంప్లెట్ చేసిన నియమాలు ప్రమాణాలు	గడువు	నియమాలను సూచించే నిర్దేశిత డాక్యుమెంటు
1	ప్లాంటీయం రేషనింగ్ కార్యాలయానికి తెలియ పర్చడం ద్వారా కుటుంబ సభ్యులను చేర్చడం తొలగించడం	1. అవసరమైన రుజువులతో రేషను కార్డులను సమర్పించినట్లయితే 2. చేర్చుల కోసం భౌతిక తనిఖీ అవసరమైనట్లైతే	ముప్పై రోజులు ముప్పై రోజులు	సిటిజన్ చార్టర్ సిటిజన్ చార్టర్
2	అదే చౌక ధరల దుకాణ అధికార పరిధిలోపల చిరునామాను మార్పు చేయడం		ముప్పై రోజులు	సిటిజన్ చార్టర్
3	కుటుంబం ఇతర నగరానికి లేదా ఇతరత్రా బదిలీ సందర్భంగా సరెండర్ దుగవత్రం జారీ చేయడం		ముప్పై రోజులు	సిటిజన్ చార్టర్
4	చౌకధరల దుకాణాలలో మార్పుతో సహా చిరునామాలో మార్పు చేయడం		ముప్పై రోజులు	సిటిజన్ చార్టర్
5	అదే రాష్ట్రంలోపల సరెండర్ దుగవత్రం మొదలైన వాటితో రేషన్ కార్డులు కుటుంబ కార్డులు జారీ చేయడం		ముప్పై రోజులు	సిటిజన్ చార్టర్
6	రాష్ట్రంలో (స్టేట్స్) మార్పు వున్న కేసులలో క్రొత్త రేషను కార్డు జారీ చేయడం		ముప్పై రోజులు	సిటిజన్ చార్టర్
7	క్రొత్త రేషను కార్డులు జారీ చేయడం		ముప్పై రోజులు	సిటిజన్ చార్టర్

6వ అధ్యాయం

విధులు నిర్వహించేందుకోసం నియమావళి, నిబంధనావళి, ఆదేశాలు, నియమ సంపుటి, రికార్డులు

(4(1)(బి)(v) (vi)వ పీఠాగం)

6.1 పనులు నిర్వహించడం కోసం ప్రభుత్వ సంస్థ లేదా దాని నియంత్రణ క్రింద లేదా దాని ఉద్యోగుల ఉపయోగం కోసం అది కలిగి వున్న నియమావళి జాబితా, దాని సారాంశం, నిబంధనావళి, ఆదేశాలు, నియమ సంపుటి, రికార్డులు ఈ క్రింది నమూనాలో వున్నాయి.

వినీయోగ దారుల వ్యవహారాల విభాగం

వరుస సంఖ్య	వివరణ	విషయాంశాల సారాంశం	ధర వున్నట్లయితే అట్టి ప్రమరణ ధర
నియమావళి, నిబంధనావళి			
1	సవరించబడిన వినియోగదారు పరిరక్షణ చట్టం 1986	వినియోగదారుల హక్కులు, వినియోగదారు పరిరక్షణ కౌన్సిళ్లు, వినియోగదారు వివాదాల పరిష్కార ఎజెన్సీలు, వివిధ అంశాలు	ధర నిర్ణయించ లేదు
2	1987 వినియోగదారు పరిరక్షణ నియమావళి (కేంద్ర ప్రభుత్వం జారీ చేసినవి)	లేబరేటరీలకు గుర్తింపును ఇవ్వడం, కేంద్ర వినియోగదారు పరిరక్షణ కౌన్సిలును ఎర్పాటు చేయడం, దాని కార్యవిధానం, జాతీయ కమిషన్ నిర్వహణ విధానం, జాతీయ కమిషన్ అధ్యక్షుడు, సభ్యుల సర్వీసు నియమాలు షరతులు	ధర నిర్ణయించ లేదు
3	1987 ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర వినియోగదారు పరిరక్షణ నియమావళి (తెలంగాణ అనుసరణ క్రమం (తెలంగాణ అనుసరణ క్రమం (Telangana Adaptation Order), 2016.	రాష్ట్ర వినియోగ దారు పరిరక్షణ, కౌన్సిల్ ఎర్పాటు, దాని కార్య విధానం, జిల్లా వారం అధ్యక్షుడు, సభ్యుల జీతాలు, ఇతర నియమాలు, షరతులు, జిల్లా వారం అనుసరించే కార్యవిధానం, రాష్ట్ర కమిషన్ సమావేశం, అప్పీళ్ల విచారణ	ధర నిర్ణయించ లేదు
4	తెలంగాణ ప్రత్యక్ష అమ్మకాల మార్గదర్శకాలు ,2017		ధర నిర్ణయించ లేదు

పెట్రోలియం ఉత్పత్తులు

1	2	3	4
1	1999, పెట్రోలియం ఉత్పత్తుల (ఉత్పత్తి, నిల్వ, సరఫరా నిర్వహణ) ఉత్తరువు	కారణాలను రెగ్యులేటరీ ఉత్తరువులో పేర్కొనడమయింది. పెట్రోలియం ఉత్పత్తుల ఉత్పత్తి సరఫరాలను క్రమబద్ధం చేయడం	ధర నిర్ణయించ లేదు
2	1998, మోటారు స్పిరిట్, వైస్కీడ్	ఎం.ఎస్/పాచ్.ఎస్.డి. ఉత్పత్తి /సరఫరాలను	ధర

	డీజిలు (సరఫరాలు, పంపిణీల క్రమబద్ధం, దుష్ప్రవర్తనలను నివారించడం) ఉత్తరువు	క్రమబద్ధం చేయడం	నిర్ణయించ లేదు
3	2000, ఎల్.పి.జి.(సరఫరాలు, పంపిణీల క్రమబద్ధం) ఉత్తరువు	ఎల్.పి.జి. సరఫరాలు / పంపిణీలను క్రమబద్ధం చేయడం	ధర నిర్ణయించ లేదు
4	2001, ఎల్.పి.జి.(మోటారు వాహనాలలో దీని వినియోగం క్రమబద్ధం) ఉత్తరువు	మోటారు వాహనాలలో ఎల్.పి.జి.వినియోగాన్ని క్రమబద్ధం చేయడం	ధర నిర్ణయించ లేదు
5	1993, కిరోసిన్ (వినియోగం పై ఆంక్ష, గరిష్ట ధర నిర్ణయం) ఉత్తరువు	ఎస్.కే.జి.వినియోగం, దాని ధరలను క్రమబద్ధంచేయడం	ధర నిర్ణయించ లేదు
6	1987, లూబ్రికే టింగ్ ఆయిల్స్ అండ్ గ్రీజిస్ (వోల్యూమ్, సరఫరా, పంపిణీ, క్రమబద్ధం) ఉత్తరువు	లైసెన్సుల ద్వారా లూబ్ ఆయిల్స్ అండ్ గ్రీజిస్ సరఫరాను క్రమబద్ధం చేయడం	ధర నిర్ణయించ లేదు
7	2000, సాల్వెంట్, రఫినెట్ అండ్ న్లోవ్ (సీకరణ, వికరణ, నిల్వ చేయడం, ఆటోమోబయిల్స్లో వినియోగాన్ని నివారించడం) ఉత్తరువు	లైసెన్సుల ద్వారా సాల్వెంట్స్ మొదలయిన వాటి వినియోగాన్ని వాటిని ఆటోమోబయిల్స్లో వినియోగించడాన్ని పాలించడానికి లైసెన్సింగ్ ఉత్తరువులో క్లాజులను పేర్కొనడమయింది.	ధర నిర్ణయించ లేదు
8	2000, నాప్తా (సీకరణ, వికరణ, నిల్వ చేయడం, ఆటోమోబయిల్స్లో దాని వినియోగాన్ని నివారించడం) ఉత్తరువు	లైసెన్సుల ద్వారా నాప్తా వినియోగాన్ని పాలించడం, ఆటోమోబయిల్స్లో దాని వినియోగాన్ని నివారించడం	ధర నిర్ణయించ లేదు
9	1974 ఫర్నేస్ ఆయిల్ (ధరలను మరియు సరఫరా కొరకు స్థిరీకరణ చేయుటకు) ఉత్తరువు.	ఫర్నేస్ నూనె సరఫరాను క్రమబద్ధం చేయడం	ధర నిర్ణయించ లేదు
10	1980, తెలంగాణ పెట్రోలియం ఉత్పత్తుల (లైసెన్సింగ్, సరఫరాల క్రమబద్ధం) ఉత్తరువు	లైసెన్సింగ్ విధానం ద్వారా సబబైన ధరలకు పెట్రోలియం ఉత్పత్తులను వినియోగ దారులకు చేకూర్చడం	ధర నిర్ణయించ లేదు
11	తెలంగాణ ప్రభుత్వ పి.డి.యన్. నియంత్రణ ఉత్తరువులు 2016	పూజా పంపిణీ విధానాన్ని క్రమబద్ధం చేయడం & కోసం	ధర నిర్ణయించ లేదు

ఆదేశాలు

1	వినీయోగ దారు క్లబ్బుల పనితీరుపై మార్గదర్శక సూత్రాలు	వినీయోగ దారు క్లబ్బుల ఎర్పాటు, లక్ష్యాలు, సభ్యత్వం సమన్వయపరచే ఎజెన్సీలు, మేనేజింగ్ కమిటీ, సభ్యుల విధులు, టీచరు గ్రూడు, సమన్వయపరచే ఎజెన్సీ, ఆర్థిక మద్దతు, నిధుల వినీయోగం, అకౌంట్ల నిర్వహణ, శాఖ సిపిబిల పాత్ర	ధర నిర్ణయించలేదు
2	జిల్లా వినీయోగ దారుల సమాచార కేంద్రాల మార్గదర్శక సూత్రాలు	డి.సి.ఐ.సి.సి. ఎర్పాటు చేయడం, లక్ష్యాలు ఉద్దేశ్యాలు, పాఠం, డి.సి.ఐ.సి. ఇన్‌చార్జీ, సిబ్బంది, పనిగంటలు, డి.సి.ఐ.సి. విధులు, పర్యవేక్షక సంఘం, దాని విధులు, ఆర్థికసహాయం, నిధుల వినీయోగం, అకౌంట్ల నిర్వహణ, సి.పి.బి.ల పాత్ర	ధర నిర్ణయించలేదు
3	సేకరణ	పరి, ముతక ధాన్యాలు, పప్పు ధాన్యాలు మొదలైన వాటి ఎం.ఎస్.పి. నిర్వహణలపై మార్గదర్శక సూత్రాలు, మీల్లు లెవీ క్రింద బియ్యం సేకరణ	ధర నిర్ణయించలేదు

నియమ సంపుటాలు

పౌరసరఫరాల నియమ సంపుటి	అన్ని నియంత్రణ ఉత్తరువులు, నిర్వహణ ఆదేశాలు	నియమసంపుటిని తయారుచేసి ముద్రణ కోసం పంపడమయింది
ప్రముఖాలు		
1. వినీయోగ తరంగిణి మాస పత్రిక	సంపాదకీయం, వినీయోగ దారు వ్యవహారాలపై ప్రస్తుత అంశాలు, తీర్పులు, జిల్లాలలో, శాఖ ద్వారా చేపట్టిన కార్యకలాపాలు	ధర నిర్ణయించలేదు
2. వాడకందారు నియమ సంపుటాలు	భీమా క్షయములు, వినీయోగదారుల పరిరక్షణ, స్థలాలు, ప్లాట్ల క్రోనుగోలు, రైతు రక్షణ, సి.పి. చట్టం, 1986, సామాన్య మానవునికి సి.పి. చట్టం, 1986; రవాణా రంగం క్రింది సేవలు, వినీయోగదారుల రక్షణ, విద్యా సంస్థలు, వినీయోగదారుల పరి రక్షణ, చెల్లింపు సేవలు, వినీయోగదారుల హక్కులు, వినీయోగ దారుల సంరక్షణకు ఉద్దేశించిన ఆర్థిక సంస్థలు, వైద్య పరమైన అజాగ్రత్త; వినీయోగదారు సంరక్షణ	ధర నిర్ణయించలేదు

7వ అధ్యాయం

పశుత్వ అధికారి నియంత్రణలో వున్న డాక్యుమెంట్ల క్యాటగిరీలు
(4(1)(బి)(v) (i)వ పీఠాగం)

7.1 పశుత్వ అధికారి లేదా ఆఆయన నియంత్రణలో వున్న అధికారిక డాక్యుమెంట్లు

వరుస సంఖ్య	డాక్యుమెంటు వర్గం	డాక్యుమెంటు పేరు	కన్స్టేబుల్ హోదా, చీరునామా (ఎవరివద్ద / నియంత్రణలో వున్నది)
		1.బడ్జెట్ డిమాండ్	పౌరసరఫరాల కమీషనర్ (శాఖాధిపతి)
		2.చట్టాలతో పాటు నియమ సంపుటి సారాంశం	

8వ అధ్యాయం

(4(1)(బి)(viii)వ విభాగం)

విధానాల రూపకల్పన, వాటి అమలుకు సంబంధించి పజలతో సంపదించడం కోసం లేదా వారికి ప్రాతినిధ్యం కల్పించడం కోసం ఎర్పాట్లు

8.1 విధానాల రూప కల్పనలోను, అమలు పరచడంలోను పజలు లేదా వారి ప్రాతినిధులతో సంపదించులు జరిపి భాగ స్వామ్యాన్ని కోరడానికి ప్రభుత్వ అధికారి చేసే ఎర్పాట్లు

వరుస సంఖ్య	విధి/సర్వీసు	విధాన రూప కల్పనకు సంబంధించి పజలతో సంపదించడం లేదా ప్రాతినిధ్యం కోసం ఎర్పాట్లు	విధానాన్ని అమలుపరచడానికి సంబంధించి పజలతో సంపదించడం కోసం లేదా వారికి ప్రాతినిధ్యం కల్పించడం కోసం ఎర్పాట్లు
1	రాష్ట్ర విజిలెన్స్ కమిటీ (బి.ఓ .యం .యస్ నెం.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)	<ol style="list-style-type: none"> 1. పౌర సరఫరాల శాఖ మంత్రి - ఛైర్మన్ 2. పౌరసరఫరాల శాఖ కమీషనరు, పదవీరిత్యా కార్యదర్శి, సి.ఎ. ఆహార పౌరసరఫరాల శాఖ - వైస్ ఛైర్మన్ <p>సభ్యులు</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ముఖ్య కార్యదర్శి, మునిసిపల్ పరిపాలన, పట్టణాభివృద్ధి శాఖ, తెలంగాణ సచివాలయం, వైదరాబాదు 4. ముఖ్య కార్యదర్శి, పంచాయితీరాజ్, గ్రామీణాభివృద్ధి శాఖ, తెలంగాణ సచివాలయం, వైదరాబాదు 5. ముఖ్య కార్యదర్శి, వ్యవసాయ & మార్కెటింగ్ శాఖ, వైదరాబాదు 6. ముఖ్య కార్యదర్శి సాంఘిక సంక్షేమ శాఖ. 7. ముఖ్య కార్యదర్శి, గిరిజన సంక్షేమ శాఖ. 8. ముఖ్య కార్యదర్శి, మహిళా శిశు సంక్షేమ, వికలాంగ మరియు సీనియర్ సిటిజన్ శాఖ, వైదరాబాదు 9. డైరెక్టరు జనరలు, విజిలెన్స్ & ఎన్ఫోర్స్ మెంట్ , తెలంగాణ, వైదరాబాదు. 10. కంట్రోలరు, లీగల్ మెట్రాలజీ, వైదరాబాదు 11. కమీషనర్/డైరెక్టరు పాఠశాలవిద్యాశాఖ, వైదరాబాదు 12. కమీషనర్, ఐ & పిఆర్, వైదరాబాదు 13. డైరెక్టరు, భారత నాణ్యతా ప్రమాణాల సంస్థ, వైదరాబాదు 	విజిలెన్స్ కమిటీ సభ్యులకు చౌక దుకాణాలను తనిఖీచేయుటకు అధికారము కలదు. తద్వారా అక్కడ జరిగే లోటుపాటులను ప్రభుత్వ దృష్టికి తేవచ్చును. తద్వారా ప్రజా పంపిణీ వ్యవస్థ పనితీరును మెరుగుదలకు విజిలెన్స్ కమిటీ సభ్యులు సూచనలు చేయగలరు ప్రోత్సహించ గలరు .

		<p>14. జనరల్ మేనేజరు, ఎఫ్.సి.ఐ, వైదరాబాదు.</p> <p>15. పిసి & మేనేజింగ్ డైరెక్టరు, తెలంగాణ రాష్ట్ర పౌర సరఫరాల సంస్థ లిమిటెడ్, వైదరాబాదు.</p> <p>16. మేనేజింగ్ డైరెక్టరు, తెలంగాణ కో ఆపరేటివ్ ఆయిల్ సీడ్స్ గ్రోయర్స్ పెడరేషన్ లిమిటెడ్ (ఆయిల్ఫెడ్), వైదరాబాదు</p> <p>17. స్టేట్ లావెల్ కో అర్డినేటర్, పెట్రోలియం ఉత్పత్తులు</p> <p>18. గుర్తింపు వొందిన ఒక్కొక్క రాజకీయ పార్టీ నుండి ఒక ప్రతినిధి</p> <p>19. ప్రతీ జిల్లా నుండి కలెక్టరు ద్వారా నియమించిన పినీయోగ దారు స్వచ్ఛంద సంస్థల ప్రతినిధులు</p> <p>20. అధ్యక్షుడు, తెలంగాణ రాష్ట్ర చౌక ధరల దుకాణాల డీలర్ల సంఘం.</p>	
2	<p>జిల్లా స్థాయి విజిలెన్స్ కమిటీ (జి.ఓ.యం.యస్ నెం.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)</p>	<p>1. కలెక్టరు - చైర్ పర్సన్ చైర్ పర్సన్, జిల్లా పరిషత్తు - కో చైర్ పర్సన్</p> <p>2. జాయింట్ కలెక్టరు - వైస్ చైర్ పర్సన్</p> <p>సభ్యులు:</p> <p>3. సంయుక్త సంచాలకులు, వ్యవసాయ శాఖ</p> <p>4. చీఫ్ ఎక్స్యూక్యూటివ్ ఆఫీసర్, జిల్లా పరిషత్</p> <p>5. జిల్లా స్థాయి కో- ఆర్డినేటర్ - పెట్రోలియం ఉత్పత్తులు.</p> <p>6. జిల్లా మేనేజర్, తెలంగాణ రాష్ట్ర పౌరసరఫరాల సంస్థ</p> <p>7. జిల్లా పరిషత్/మేయర్/ కమీషనర్ మున్సిపల్ కార్పొరేషన్/మున్సిపాలిటీ నామినేట్ చేయబడిన జిల్లా పరిషత్ ఇద్దరు సభ్యులు (ఒకరు మహిళ)</p> <p>8. జిల్లాలోని అందరు ఎం.ఎల్.ఎలు, అందరు ఎం.ఎల్.సిలు మరియు అందరు ఎం.పి.లు - సభ్యులు - స్పెషల్ ఇన్వైటి.</p> <p>9. గుర్తింపు వొందిన ఒక్కొక్క రాజకీయపార్టీ నుండి ఒక ప్రతినిధి</p> <p>10. జిల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసిన ఒక మహిళ</p>	<p>---do---</p>

		<p style="text-align: center;">సభ్యురాలు</p> <p>11. జిల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసిన ST సభ్యుడు</p> <p>12. జిల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసిన SC సభ్యుడు</p> <p>13. జిల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసిన నిరాశ్రయుడు సభ్యుడు</p> <p>14. జిల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసిన నిరాశ్రయుడు & వికలాంగ సభ్యుడు</p> <p>15. అధ్యక్షుడు, చౌకధరల దుకాణం డీలర్ల సంఘం</p> <p>16. జిల్లా అధ్యక్షుడు, కిరోసిన్ డీలర్ల సంఘం</p> <p>17. జిల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసిన పినియోగ దారుల సంస్థల నుండి ఇద్దరు ప్రతినీధులు (అందులో ఒకరు మహిళ)</p> <p>18. జిల్లా పౌర సరఫరాల అధికారి - కన్వినర్</p>	
3	<p>మండల స్థాయి ఆ విజిలెన్స్ కమిటీ (జి.ఓ. యం. యస్ నెం. 9CA, F&CS (CSI-CCS) dept., dt. 16.7.2015)</p>	<p>1. రెవెన్యూ డివిజనలు అధికారి / సబ్ కలెక్టరు - చైర్ పర్సన్</p> <p>2. మండల ప్రజా పరిషత్తు అధ్యక్షులు - కో చైర్ పర్సన్</p> <p>3. గుర్తింపు వొందిన ఒక్కొక్క రాజకీయ పార్టీ నుండి ఒక ప్రతినీధి</p> <p>సభ్యులు</p> <p>1. మండల అభివృద్ధి అధికారి</p> <p>2. మునిసిపాలిటీ చైర్ పర్సన్ (మండలానికి మునిసిపాలిటీ వున్నట్లయితే)</p> <p>3. మండలానికి చెందిన, జెడ్. పి. టి. సి. సభ్యులు</p> <p>4. మండల ప్రజా పరిషత్తు నుంచి 2 సభ్యులు (అందులో ఒక మహిళ)</p> <p>5. అధ్యక్షుడు, చౌక ధరల దుకాణం డీలర్ల సంఘం నుండి, ఒక ప్రతినీధి,</p> <p>6. జిల్లా అధ్యక్షుడు, కి రోసిన్ రిటైల్ డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్రతినీధి</p> <p>7. కలెక్టరు నామినేటు చేసే ఇద్దరు సి.వి.ఒ.ల ప్రతినీధులు (అందులో ఒక మహిళ)</p> <p>8. రెవెన్యూ డివిజనలు అధికారి/సబ్ కలెక్టరు నామినేట్ చేసిన స్థానిక పినియోగ దారుల</p>	<p>---do---</p>

		<p>క్లబ్బుల నుండి ఒక ఉపాధ్యాయ గైడ్</p> <p>9. అధ్యక్షుడు, మండల IKP సమాఖ్య</p> <p>10. RDO/సబ్ కలెక్టరు నామినేటు చేసిన మహిళ ఒక ప్రతినీధి</p> <p>14.జిల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసిన ST సభ్యుడు</p> <p>15.జిల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసిన SC సభ్యుడు</p> <p>16.జిల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసిన నిరాశ్రయుడు సభ్యుడు</p> <p>17.జిల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసిన నిరాశ్రయుడు & వికలాంగ సభ్యుడు</p> <p>18. తహసిల్దారు - కన్వీనరు</p>	
4	<p>గ్రామ పంచాయతీ స్థాయి విజిలెన్స్ కమిటీ (జి.ఓ.యం .యస్ నెం.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)</p>	<p>1. సర్పంచ్ - చైర్ పర్సన్ సభ్యులు :</p> <p>2. ఎం.పి.టి.సి. సభ్యుడు (ఆగ్రామానికి సంబంధించిన)</p> <p>3.వార్డు సభ్యులు - ఇద్దరు (ఒకరు మహిళ)-సభ్యుడు.</p> <p>4. అధ్యక్షుడు, IKP గ్రామ సంస్థ</p> <p>5.సర్పంచ్ నామినేటు చేసిన మహిళ ప్రతినీధి</p> <p>6.సర్పంచ్ నామినేటు చేసిన ST సభ్యుడు</p> <p>7.సర్పంచ్ నామినేటు చేసిన SC సభ్యుడు</p> <p>8.సర్పంచ్ నామినేటు చేసిన నిరాశ్రయుడు సభ్యుడు</p> <p>9. సర్పంచ్ నామినేటు చేసిన నిరాశ్రయుడు & వికలాంగ సభ్యుడు</p> <p>10.G.P కార్యదర్శి</p> <p>11.గ్రామ రెవిన్యూ అధికారి - కన్వీనరు</p>	---do---
5	<p>మునిసిపల్ కౌన్సిల్ రోజ్ షెడ్యూల్ స్థాయి విజిలెన్స్ కమిటీ (హైద్రాబాద్ మినహా) (జి.ఓ.యం .యస్ నెం.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept.,</p>	<p>1.సంయుక్త కలెక్టరు - జిల్లాలోని కార్పొరేషన్ - చైర్ పర్సన్.</p> <p>2. కార్పొరేషన్ షేయరు - కో - చైర్ పర్సన్.</p> <p>సభ్యులు :</p> <p>3. కా ర్పొరేషన్ పాఠశాల క్రిందకు వచ్చే నీయోజక వర్గాల అందరు ఎం.పి.లు అందరు ఎం.ఎల్.ఎ.లు - సభ్యులు</p> <p>4. సంబంధిత రాజకీయ పార్టీల నుండి నామినేట్ చేసిన ఒక్కొక్క ప్రతినీధి</p>	---do---

	<p>dt.16.7.2015)</p>	<p>5. సంఘం నామినేటు చేసిన చౌక ధరల దుకాణం డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్రతినీధి - సభ్యుడు</p> <p>6. సంఘం నామినేటు చేసిన కిరోసిన్ రిటైలు డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్రతినీధి - సభ్యుడు</p> <p>7. ఛాంబరు నామినేటు చేసిన జిల్లా ఛాంబర్ ఆఫ్ కామర్స్, ఇండస్ట్రీ నుండి ఒక ప్రతినీధి - సభ్యుడు</p> <p>8. సంఘం నామినేటు చేసిన కిరోసిన్ రిటైలు డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్రతినీధి - సభ్యుడు</p> <p>9. ఛాంబరు నామినేటు చేసిన జిల్లా ఛాంబర్ ఆఫ్ కామర్స్, ఇండస్ట్రీ నుండి ఒక ప్రతినీధి - సభ్యుడు</p> <p>10. సిపిఐ ల నుండి ఇద్దరు ప్రతినీధులు - సభ్యులు</p> <p>11. సంబంధిత మునిసిపల్ కమిషనర్ నామినేటు చేసిన స్వయం సహాయక గ్రూపుల నుండి ముగ్గురు ప్రతినీధులు - సభ్యులు</p> <p>12. సంయుక్త కలెక్టరు నామినేటు చేసిన మహిళా ప్రతినీధి</p> <p>13. సంయుక్త కలెక్టరు నామినేటు చేసిన ST సభ్యుడు</p> <p>14. సంయుక్త కలెక్టరు నామినేటు చేసిన SC సభ్యుడు</p> <p>15. సంయుక్త కలెక్టరు నామినేటు చేసిన నిరాశ్రయుడు సభ్యుడు</p> <p>16. సంయుక్త కలెక్టరు నామినేటు చేసిన నిరాశ్రయుడు సభ్యుడు.</p> <p>17. కార్పొరేషన్ కు చెందిన రాష్ట్ర పినియోగ దారు సంరక్షణ మండలి అధికారి రేతర సభ్యులు-ప్రత్యేక ఆహ్వానితులు</p> <p>18. సంబంధిత జిల్లా సరఫరా అధికారి - కన్వీనరు</p>	
<p>6</p>	<p>సర్కిల్ స్టాయి విజిలెన్స్ కమిటీ (జి.ఓ.యం .యస్ నెం.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)</p>	<p>1. జిల్లా సరఫరా అధికారి - చైర్మను సభ్యులు:</p> <p>2. సంబంధిత సర్కిల్ ఎం.ఎల్.ఎ.లు & ఎం.ఎల్.సి .లు సభ్యులు</p> <p>3. సంఘాలు ప్రతిపాదించిన ఒక్కొక్క చౌక ధరల డీలర్ల సంఘం/కిరోసిన్ రిటైల్ డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్రతినీధి</p>	<p>---do---</p>

		<p>4.గుర్తింపు వొందిన ఒక్కొక్క రాజకీయ పార్టీ నుండి సంబంధిత రాజకీయ పార్టీలు నామినేటు చేసిన ఒక ప్రతినీధి- సభ్యులు</p> <p>5.సిపిఐ ల నుండి ఇద్దరు ప్రతినీధులు- ఒక మహిళ సభ్యులు</p> <p>6.సంబంధిత మునిసిపల్ కమిషనర్ నామినేటు చేసిన IKP (అర్బన్) గ్రూపుల నుండి ఇద్దరు ప్రతినీధులు- సభ్యులు</p> <p>7.సంబంధిత మునిసిపల్ కమిషనర్ నామినేటు చేసిన స్వయం సహాయక గ్రూపుల నుండి ఇద్దరు ప్రతినీధులు- సభ్యులు</p> <p>8.సంయుక్త కలెక్టరు నామినేటు చేసిన మహిళ ప్రతినీధి</p> <p>9. సంయుక్త కలెక్టరు నామినేటు చేసిన ST సభ్యుడు</p> <p>10. సంయుక్త కలెక్టరు నామినేటు చేసిన SC సభ్యుడు</p> <p>11. సంయుక్త కలెక్టరు నామినేటు చేసిన నిరాశ్రయుడు సభ్యుడు</p> <p>12.సంయుక్త కలెక్టరు నామినేటు చేసిన నిరాశ్రయుడు/వికలాంగుడు సభ్యుడు.</p> <p>13.కార్పోరేషన్కు చెందిన రాష్ట్ర పినియోగ దారు సంరక్షణ మండలి అధికార రేతర సభ్యులు-ప్రత్యేక ఆహ్వానితులు</p> <p>14.తహసీల్దారు - కన్వీనరు</p>	
7	<p>మునిసిపల్ స్థాయి విజిలెన్స్ కమిటీ (జి.ఓ.యం .యస్ నెం.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)</p>	<p>1. రెపిన్యూ డివిజనల్ అధికారి/ సబ్ కలెక్టర్ - చైర్ పర్సన్.</p> <p>2. మునిసిపల్ చైర్ పర్సన్ - కో చైర్ పర్సన్.</p> <p>సభ్యులు:</p> <p>3. మునిసిపాలిటీ పరిధిలోని ఎం.ఎల్.ఎ/ఎం ఎల్ సి లు</p> <p>4. .సిపిఐ ల నుండి ఇద్దరు ప్రతినీధులు- ఒక మహిళ సభ్యులు</p> <p>5.సంబంధిత మునిసిపల్ కమిషనర్ నామినేటు చేసిన స్వయం సహాయక గ్రూపుల నుండి ముగ్గురు ప్రతినీధులు- సభ్యులు</p> <p>6. సంఘాలు ప్రతిపాదించిన ఒక్కొక్క చౌక ధరల డీలర్ల</p>	---do---

	<p>సంఘం/కిరోసిన్ రిటైల్ డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్రతినీధి</p> <p>7. గుర్తింపు వొందిన ఒక్కొక్క రాజకీయ పార్టీ నుండి సంబంధిత రాజకీయ పార్టీలు నామినేటు చేసిన ఒక ప్రతినీధి- సభ్యులు</p> <p>8. సంబంధిత మునిసిపల్ కమిషనర్ నామినేటు చేసిన స్వయం సహాయక గ్రూపుల నుండి ఇద్దరు ప్రతినీధులు- సభ్యులు</p> <p>9. RDO/సబ్ కలెక్టరు నామినేటు చేసిన మహిళ ప్రతినీధి</p> <p>9. RDO/సబ్ కలెక్టరు నామినేటు చేసిన ST సభ్యుడు</p> <p>10. RDO/సబ్ కలెక్టరు నామినేటు చేసిన SC సభ్యుడు</p> <p>11. RDO/సబ్ కలెక్టరు నామినేటు చేసిన నిరాశ్రయుడు సభ్యుడు</p> <p>12. RDO/సబ్ నామినేటు చేసిన</p> <p>13. తహసీల్దారు - కన్వీనరు</p>	
--	--	--

క్రమ సంఖ్య	స్థాయి	ప్రిక్వెన్సీ
1	రాష్ట్ర	ప్రతి 3వ మంగళవారం(జనవరి, ఏప్రిల్, జూలై మరియు అక్టోబర్) మరియు ఎప్పుడు అవసరమైనా.
2	జిల్లా	బై - మంత్రి (4th సోమవారం)
3	మండలం	బై - మంత్రి(2nd సోమవారం)
4	గ్రామ పంచాయతి	మంత్రి (1 వ సోమవారం)
5	మునిసిపల్ కార్పొరేషన్	మంత్రి (3 వ సోమవారం)
6	స్కూల్	మంత్రి (2 వ సోమవారం)
7	మునిసిపాలిటీ	మంత్రి (2 వ సోమవారం)

వీనియోగదారు వ్యవహారాలు

<p>1</p>	<p>రాష్ట్ర వీనియోగ దారుల పరిరక్షణ మండలి జి.బి.ఎం.ఎస్.నెం.15,సిఎ,ఎఫ్ & సియస్(సి.యస్.ఐ-RC) శాఖ,తేది.12.11.2014</p>	<p>పౌరసరఫరాల శాఖ మంత్రి - చైర్మను పదవీరిత్యా కార్యదర్శి - వైస్ చైర్మన్ అధికారేతర సభ్యులు అధికారిక సభ్యులు రాష్ట్ర ప్రభుత్వ ప్రతినీధులు రాష్ట్ర వీనియోగాలు, ప్రభుత్వరంగం జాయింట్ కమీషనర్ - సభ్యుడు కన్వీనరు</p>	<p>1986, సి.పి.చట్టంలోని 6వ విభాగం(ఎ) నుండి (ఎఫ్) వరకు కల ఖండాలలో వున్న వీనియోగ దారుల హక్కులను అభివృద్ధి చేసి పరిరక్షించడం, వీనియోగ దారులను పరిరక్షించేందుకు వీనియోగదారు విషయాలపై చర్చించడం, సరియైన తూకాలు, కొలతలలో సరుకుల డెలివరీ, ఆహార ధాన్యాల నాణ్యత, శాఖలు సమకూర్చిన సేవలు, ప్రజల ఇబ్బందులను నివారించేలా చూడటం</p>
<p>2</p>	<p>జిల్లా వీనియోగదారుల పరిరక్షణ మండలి జి.బి.ఎం.ఎస్.నెం.6,సిఎ,ఎఫ్ & సియస్ (CS-I-RC) శాఖ తేది.02.09.2014 మరియు జి.బి.ఎం.ఎస్.నెం.1 సిఎ, ఎఫ్ & సియస్ (CS-I-RC) శాఖ,తేది.03.1.2015</p>	<p>జిల్లా కలెక్టరు- చైర్మను జాయింటు కలెక్టరు - వైస్ చైర్మన్ అధికారిక సభ్యులు 10 మంది అధికారేతర సభ్యులు డి. సి ఎస్.బి. - సభ్యు కన్వీనరు, kanvinao</p>	<p>1986, సి.పి.చట్టంలోని 6వ విభాగం(ఎ) నుండి (ఎఫ్) వరకు కల ఖండాలలో వున్న వీనియోగ దారుల హక్కులను అభివృద్ధి చేసి పరిరక్షించడం, వీనియోగదారులను పరిరక్షించేందుకు వీనియోగదారు విషయాలపై చర్చించడం, సరియైన తూకాలు, కొలతలలో సరుకుల డెలివరీ, ఆహార ధాన్యాల నాణ్యత, శాఖలు సమకూర్చిన సేవలు, ప్రజల ఇబ్బందులను నివారించేలా చూడటం</p>
<p>3</p>	<p>వీనియోగదారు క్లబ్బులకు మేనేజింగు కమిటీ</p>	<p>అధ్యక్షుడు ఉపాధ్యక్షుడు కార్యదర్శి కోశాధికారి మరో అయిదుగురు సభ్యులు</p>	<p>వీనియోగ దారుల క్లబ్బు విధులను నిర్వహించడం</p>

		(భోధనా సిబ్బంది నుండి అందరు)	
4	జిల్లా వినయోగ దారుల సమాచార కేంద్రానికి పర్యవేక్షక కమిటీ	జిల్లా కలెక్టరు లేదా జాయింటు కలెక్టరు - ఛైర్ పర్సన్ జిల్లా పరిషత్తు సీఇఓ లేదా □ ఆయన నామినీ - సభ్యుడు సిపిఓ ప్రతినీధి - సభ్యుడు డి.సి.ఆఆర్.ఓ - సభ్యుడు డి.సి ఎస్.ఓ. - సభ్య కన్వీనరు	డి.సి.ఐ.సి. వార్షిక కార్య కలాపాలను పరిశీలించి ఖరారుచేయుటం, నెలవారీ కార్యకలాపాలను ఆమోదించడం, డిసిఐసి కోసం బడ్జెటును పరిశీ లించి ఖరారు చేయడం

9 వ అధ్యాయం

ప్రభుత్వ అధికార వర్గంలో భాగంగా బోర్డులు, కౌన్సిళ్లు, కమిటీలు, ఇతర సంస్థల ఏర్పాటు

(4(1)(బి)v (iii)వ పిభాగం)

9.1 ప్రభుత్వ అధికార వర్గానికి సంబంధించి బోర్డులు, కౌన్సిళ్లు, కమిటీలు, ఇతర సంస్థల సమాచారం

బోర్డు కమిటీ, మొదలైన వాటి పేరు	కౌన్సిలు కమిటీ, మొదలైన వాటి పేరు	కాంపోజిషన్	అధికారాలు, విధులు	తమ సమావేశాలను ప్రజలకు బహిరంగ పర్వడం ఈ సమావేశాల అంశాలను ప్రజలకు అందుబాటులో వుంచడం జరిగిందా!
1.రాష్ట్ర స్థాయి విజిలెన్స్ కమిటీ (జి.ఓ.యం.యస్ నెం.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)	గౌరవ పౌరసరఫరాల శాఖ మంత్రి - ఛైర్మను పౌరసరఫరాల శాఖ కమిషనరు పదవీరిత్యా ప్రభుత్వ కార్యదర్శి, సిఎ, ఎఫ్ అండ్ సిఎస్ శాఖ - వైస్ ఛైర్మన్	సభ్యులు: గుర్తింపు పొందిన ఒక్కొక్క రాజకీయ పార్టీ నుండి ఒక ప్రతినీధి - సభ్యులు జిల్లా కలెక్టరు నామినేటు చేసే	విజిలెన్స్ కమిటీ సభ్యులకు చౌక దుకాణాలను తనిఖీచేయుటకు అధికారము కలదు. తద్వారా అక్కడ జరిగే లోటుపాటులను ప్రభుత్వ దృష్టికి తేవచ్చును. తద్వారా ప్రజా పంపిణి వ్యవస్థ పనితీరును మెరుగుదలకు విజిలెన్స్ కమిటీ సభ్యులు సూచనలు చేయగలరు ప్రోత్సహించ గలరు .	లేదు. అయితే సమావేశాల అంశాలను విజిలెన్స్ సభ్యులకు పంపడం జరుగుతుంది

	<p>స్వయం సహాయక గ్రూపులనుండి ముగ్గురు ప్రతినేధులు - సభ్యులు అధ్యక్షుడు, తెలంగాణ కిరోసిను డీలర్ల సంఘం . ప్రిన్సిపాల్ సెక్రటరీ, PR &RD Dept. ప్రిన్సిపాల్ సెక్రటరీ, MA&UD Dept. కమీషనర్, కమర్షియల్ టాక్స్ ప్రిన్సిపాల్ సెక్రటరీ, అగ్రికల్చర్ మార్కెటింగ్ & కోఆపరేషన్ డైరెక్టర్ జనరల్ ,విజిలెన్స్ శాఖ ప్రిన్సిపాల్ సెక్రటరీ, మహిళా శిశు సంక్షేమ, disabled & senior citizen Dept ప్రిన్సిపాల్ సెక్రటరీ, ట్రై బల్ వెల్ఫేర్ Dept కంట్రోలర్, లీగల్ మెట్రాలజీ శాఖ కమీషనర్ & డైరెక్టర్, స్కూల్ ఎడ్యుకేషన్ కమీషనర్, I &PR డైరెక్టర్, బ్యూరో ఆఫ్ ఇండియన్ స్టాండర్డ్స్ జనరల్ మేనేజర్, FCI వైస్ చైర్మన్&MD, తెలంగాణ సివిల్ సప్లయ్స్ కార్పొరేషన్, మేనేజింగ్ డైరెక్టర్, తెలంగాణ co -op ఆయిల్ సీడ్స్ గ్రోవర్స్ ఫెడరేషన్ (OILFED),</p>		
--	---	--	--

	<p>హైదారాబాద్ రాష్ట్ర స్థాయి సమన్వయకర్త , పెట్రోలియం ప్రొడక్ట్స్</p>		
<p>2.జిల్లా స్థాయి విజిలెన్స్ కమిటీ (జి.ఓ .యం .యస్ నెం.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)</p>	<p>సభ్యులు: మొత్తం జిల్లా MLAs,MLCs,మరయు MPs. జాయింట్ డైరెక్టర్, అగ్రికల్చర్ జిల్లా మేనేజర్, TSసివిల్ సప్లయ్ కార్పొరేషన్. జిల్లా కోఆర్డినేటర్ పెట్రోలియం ఉత్పత్తులు. గుర్తింపు వొందిన ఒక్కొక్క రాజకీయ పార్టీ నుండి ఒక ప్రతినిధి- జిల్లా చీఫ్ ఎక్సామినేటివ్ అధికారి కలెక్టర్ ద్వారా నామినేట్ కాబడిన ST కాటగిరి ప్రతినిధి. కలెక్టర్ నామినేట్ కాబడిన SC కాటగిరి ప్రతినిధి. అధ్యక్షుడు, తెలంగాణ రేషన్ డీలర్ల సంఘం . జిల్లా అధ్యక్షుడు, కి రోసిన్ రిటైల్ డీలర్ల సంఘం . కలెక్టర్ నామినేట్ కాబడిన కన్యూమర్ ఆర్గనైజేషన్స్ ఇద్దరు ప్రతినిధులలో ఒకరు మహిళా ప్రతినిధి. కన్వీనర్ గా జిల్లా పౌరసరఫరా ల అధికారి.</p>	<p>విజిలెన్స్ కమిటీ సభ్యులు సలహాలను సూచించి పునరుద్ధరించిన పిడిఎన్లకు ప్రోత్సాహాన్నివ్వాలి</p>	
<p>3.మండల స్థాయి</p>	<p>1.రెవిన్యూ డివిజనల్ అధికారి</p>	<p>విజిలెన్స్ కమిటీ సభ్యులు సలహాలను</p>	<p>NO. మినట్స్ను</p>

<p>విజిలెన్స్ కమిటీ (జి.ఓ .యం .యస్ నెం.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)</p>	<p>/ సబ్ కలెక్టర్ -చైర్ పర్సన్ 2.చైర్ పర్సన్ -మండల ప్రజా పరిషత్ -కో చైర్ పర్సన్ 3.గుర్తింపు పొందిన ఒక్కొక్క రాజకీయ పార్టీ నుండి ఒక ప్రతినిధి</p> <p>సభ్యులు:</p> <p>4.మండల అభివృద్ధి అధికారి 5. చైర్ పర్సన్-మున్సిపల్ సంబంధిత. 6.ZPTC సభ్యులు 7.మండల ప్రజా పరిషత్తు నుంచి 2 సభ్యులు(అందులో ఒక మహిళ) 8.సంఘం ప్రతిపాదించిన చౌక ధరల దుకాణం డీలర్ల సంఘం నుండి, ఒక ప్రతినిధి, 9.కిరోసిన్ రిటైల్ డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్రతినిధి 10.కలెక్టరు నామినేటు చేసే ఇద్దరు సి.పి.ఓ.ల ప్రతినిధులు(అందులో ఒక మహిళ) 11.రెవెన్యూ డివిజనలు అధికారి/సబ్ కలెక్టరు నామినేట్ చేసిన స్థానిక వినియోగదారుల క్లబ్బుల నుండి 1 ఉపాధ్యాయ గైడ్ లు 12.అధ్యక్షుడు, మండల IKP సమాఖ్య 13.RDO/సబ్ కలెక్టర్ నామినేట్ కాబడిన మహిళా ప్రతినిధి</p>	<p>సూచించి పునరుద్ధరించిన పిడిఎస్లకు ప్రోత్సాహాన్నివ్వాలి</p>	<p>విజిలెన్స్ కమిటీ సభ్యులకు పంపడం జరుగుతుంది.</p>
---	---	---	--

	<p>14.RDO/సబ్ కలెక్టర్ నామినేట్ కాబడిన ST కాటగిరి ప్రతినిధి.</p> <p>15.RDO/సబ్ కలెక్టర్ మినేట్ కాబడిన SC కాటగిరి ప్రతినిధి</p> <p>16. RDO/సబ్ కలెక్టర్ నామినేట్ చేయబడిన ఒక నిరాశ్రయ కేటగిరీ ప్రతినిధి</p> <p>17.RDO/సబ్ కలెక్టర్ నామినేట్ చేయబడిన ఒక నిరాశ్రయుడు & వికలాంగ సభ్యుడు కేటగిరీ ప్రతినిధి</p> <p>18.తాహిసిల్దార్ - కన్వినర్</p>		
<p>2. గ్రామపంచాయతి స్థాయి <input type="checkbox"/> విజిలెన్స్ కమిటీ (జి.బి.ఎం.ఎన్.నెం.9 సిఎ, ఎఫ్ & సియస్.1) శాఖ, తేదీ.16.7.15 మరియు</p>	<p>సర్పంచి -చైర్మన్ సభ్యులు: గ్రామానికి సంబంధించిన - MPTC సభ్యుడు ఇద్దరు వార్డు సభ్యులు (ఒకరు మహిళా సభ్యురాలుగా ఉండాలి) అధ్యక్షుడు -గ్రామానికి చెందిన IKP సభ్యుడు. సర్పంచి ద్వారా నామినేటిడ్ కాబడిన మహిళా సభ్యురాలు. సర్పంచి నామినేట్ కాబడిన ST కాటగిరి ప్రతినిధి సర్పంచి నామినేట్ కాబడిన SC కాటగిరి ప్రతినిధి GP కార్యదర్శి గ్రామ రెవెన్యూ అధికారి- కన్వినర్.</p>	<p>విజిలెన్స్ కమిటీ సభ్యులు సలహాలను సూచించి పునరుద్ధరించిన పిడిఎన్లకు ప్రోత్సాహాన్నివ్వాలి</p>	<p>మీనట్స్ను విజిలెన్స్ కమిటీ సభ్యుల కు పంపడం జరుగు తుంది.</p>
<p>5 మునిసిపల్ <input type="checkbox"/> కార్యదర్శి స్థాయి</p>	<p>1.సంయుక్త కలెక్టర్లు కార్యదర్శి కౌరకు - జిల్లాల</p>	<p>విజిలెన్స్ కమిటీ సభ్యులు సలహాలను సూచించి పునరుద్ధరించిన పిడిఎన్లకు</p>	<p>మీనట్స్ను విజిలెన్స్ కమిటీ సభ్యుల కు</p>

<p>□విజిలెన్స్ కమిటీ (హైద్రాబాద్ మినహాయించి) (జి.ఓ .యం .యస్ నెం.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)</p>	<p>లో- చైర్ పర్సన్. 2.మేయర్ - కో చైర్ పర్సన్. సభ్యులు: 3.కార్పొరేషను పాఠశాల కిందకు వచ్చే నియోజక వర్గాల అందరు ఎం.పి.లు అందరు ఎం.ఎల్.ఎ.లు మరియు ఎం.ఎల్.సి సభ్యులు 4.సంబంధిత రాజకీయ పార్టీలు నామినేటు చేసిన □గు ర్తింపు పొందిన ఒక్కొక్క రాజకీయ పార్టీ నుండి ఒక ప్రతినీధి సభ్యులు 5.సంఘం నామినేటు చేసిన చౌక ధరల దుకాణం డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్రతినీధి సభ్యుడు 6.సంఘం నామినేటు చేసిన కి రోసిన్ రిటైలు డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్రతినీధి సభ్యుడు 7.ఛాంబరు నామినేటు చేసిన జిల్లా ఛాంబర్ □ఆఫ్ కామర్స్, ఇండస్ట్రీ నుండి ఒక ప్రతినీధి సభ్యుడు 8. సివిఓ ల నుండి ఇద్దరు మంది ప్రతినీధులు సభ్యులు 9..సంబంధిత మునిసిపల్ క మిషనర్ నామినేటు చేసిన స్వయం సహాయక □గ్రూపుల నుండి ఇద్దరు ప్రతినీధు లు సభ్యులు 10.సంయుక్త కలెక్టరు నామినేట్ చేయబడిన ఒక మహిళా ప్రతినీధి. 11. సంయుక్త కలెక్టరు</p>	<p>వోతాహాస్తివ్వాలి</p>	<p>పంపడం జరుగు గతుంది.</p>
--	---	-------------------------	--------------------------------

	<p>నామినేట్ చేయబడిన ఒక ST కేటగిరీ ప్రతినిధి</p> <p>12. సంయుక్త కలెక్టరు నామినేట్ చేయబడిన ఒక SC కేటగిరీ ప్రతినిధి.</p> <p>13. సంయుక్త కలెక్టరు నామినేట్ చేయబడిన ఒక నిరాశ్రయ కేటగిరీ ప్రతినిధి</p> <p>14. సంయుక్త కలెక్టరు నామినేట్ చేయబడిన ఒక నిరాశ్రయ డు & వికలాంగ సభ్యుడు కేటగిరీ ప్రతినిధి</p> <p>15. కార్పొరేషన్ కు చెందిన ఇద్దరు రాష్ట్ర వినియోగదారుల ప్రోటెక్షన్ సెల్ నాన్ ఆఫీసర్స్ సభ్యులు - స్పెషల్ ఇన్ చార్జ్</p> <p>16. జిల్లా సరఫరా అధికారి - కన్వినర్</p>		
<p>6. సర్కిల్ స్థాయి విజిలెన్స్ కమిటీ (జి.ఓ. యం. యస్ నెం.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)</p>	<p>1. జిల్లా సరఫరా అధికారి రి ఫైర్మను సభ్యులు:</p> <p>2. సంబంధిత సర్కిల్ ఎం.ఎల్. ఎ.లు, ఎం.ఎల్.సి. లు సభ్యులు</p> <p>3. సంఘాలు ప్రతిపాదించిన ఒక్కొక్క చౌక ధరల డీలర్ల సంఘం, క్రోసెస్ రిఫైల్ డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్రతినిధి - సభ్యుడు</p> <p>4. గుర్తింపు వొందిన ఒక్కొక్క రాజకీయ పార్టీ నుండి సంబంధిత రాజకీయ పార్టీలు నామినేటు చేసిన ఒక ప్రతినిధి- సభ్యులు</p> <p>5. సివిల్ ల ఇద్దరు నుండి ప్రతినిధులు సభ్యులు</p> <p>6. సంబంధిత మునిసిపల్ క మిషనర్</p>	<p>విజిలెన్స్ కమిటీ సభ్యులు సలహాలను సూచించి పునరుద్ధరించిన పిడిఎస్లకు ప్రోత్సాహాన్నివ్వాలి</p>	<p>మీనట్స్ను విజిలెన్స్ కమిటీ సభ్యుల కు పంపడం జరుగు గాతుంది.</p>

	<p>నామినేటు చేసిన స్వయం సహాయక గ్రూపుల నుండి ఇద్దరు ప్రతినిధులు</p> <p>7.సంయుక్తకలెక్టరు చే నామినేట్ కాబడిన స్థానిక సాంఘిక గ్రూపుల నుండి ఇద్దరు ప్రతినిధులు -వీరి లో ఒకరు మహిళ</p> <p>8.సంయుక్తకలెక్టరు చే నామినేట్ కాబడిన మహిళా ప్రతినిధి.</p> <p>9.సంయుక్త కలెక్టరు చే నామినేట్ కాబడిన ఒక SC కేటగిరీ ప్రతినిధి.</p> <p>10.సంయుక్త కలెక్టరు చే నామినేట్ కాబడిన ఒక ST కేటగిరీ ప్రతినిధి</p> <p>11.సంయుక్త కలెక్టరు నామినేట్ చేయబడిన ఒక నిరాశ్రయ కేటగిరీ ప్రతినిధి</p> <p>12..సంయుక్త కలెక్టరు నామినేట్ చేయబడిన ఒక నిరాశ్రయ డు & వికలాంగ సభ్యుడు కేటగిరీ ప్రతినిధి</p> <p>13.కార్పొరేషన్ కు సంబంధించిన తహసిల్దారు - కన్వినర్</p>		
<p>7.మునిసిపాలిటీ స్థాయి విజిలెన్స్ కమిటీ (జి.ఓ .యం .యస్ నెం.9CA,F&CS (CSI-CCS)dept., dt.16.7.2015)</p>	<p>1. RDO/ సబ్ కలెక్టరు - చైర్ పర్సన్.</p> <p>2.మునిసిపల్ చైర్ పర్సన్ - కో చైర్ పర్సన్.</p> <p>సభ్యులు:</p> <p>3.కార్పొరేషను పాఠశాల కిందకు వచ్చే నీయోజక</p>	<p>విజిలెన్స్ కమిటీ సభ్యులు సలహాలను సూచించి పునరుద్ధరించిన పిడిఎన్లకు ప్రోత్సాహాన్నివ్వాలి</p>	<p>మినట్స్ను విజిలెన్స్ కమిటీ సభ్యులు కు పంపడం జరుగుతుంది.</p>

	<p>వర్గాల అందరు ఎం.పి.లు అందరు ఎం.ఎల్.ఎ.లు మరియు ఎం.ఎల్.సి సభ్యులు</p> <p>4.సంబంధిత రాజకీయ పార్టీలు నామినేటు చేసిన గు ర్తింపు పొందిన ఒక్కొక్క రాజకీయ పార్టీ నుండి ఒక ప్రతినీధి సభ్యులు</p> <p>5.సంఘం నామినేటు చేసిన చౌక ధరల దుకాణం డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్రతినీధి సభ్యుడు</p> <p>6.సంఘం నామినేటు చేసిన కి రోసిన్ రిటైలు డీలర్ల సంఘం నుండి ఒక ప్రతినీధి సభ్యుడు</p> <p>7.ఛాంబరు నామినేటు చేసిన జిల్లా ఛాంబర్ ఆఫ్ కామర్స్, ఇండస్ట్రీ నుండి ఒక ప్రతినీధి సభ్యుడు</p> <p>8. సిపిఐ ల నుండి ఇద్దరు మంది ప్రతినీధులు సభ్యు లు(ఒక మహిళా ప్రతినీధి)</p> <p>9..సంబంధిత మునిసిపల్ క మిషనర్ నామినేటు చేసిన స్వయం సహాయక గ్రూపుల నుండి ఇద్దరు ప్రతినీధు లు సభ్యులు</p> <p>10. RDO/ సబ్ కలెక్టరు చే నామినేట్ చేయబడిన ఒక మహిళా ప్రతినీధి.</p> <p>11. RDO/ సబ్ కలెక్టరు నామినేట్ చేయబడిన ఒక ST కేటగిరీ ప్రతినీధి</p> <p>11. RDO/ సబ్ కలెక్టరు నామినేట్ చేయబడిన ఒక SC</p>		
--	---	--	--

	<p>కేటగిరీ ప్రతినిధి.</p> <p>12. RDO/ సబ్ కలెక్టరు నామినేట్ చేయబడిన ఒక నిరాశ్రయ కేటగిరీ ప్రతినిధి</p> <p>13.RDO/ సబ్ కలెక్టరు నామినేట్ చేయబడిన ఒక నిరాశ్రయుడు & వికలాంగ సభ్యుడు కేటగిరీ ప్రతినిధి</p> <p>14.తహసిల్దార్ - కన్వినర్</p>		
--	---	--	--

వినీయోగ దారుల వ్యవహారాలు విభాగం

<p>బోర్డు క్రాస్మిట్ క్రమిటి మొదలగు వాటి పేరు</p>	<p>కంప్యూటర్</p>	<p>అధికారాలు మరియు క్రమిటి</p>	<p>ప్రజలకు తమ సమావేశాలను వెల్లడించడం, ప్రజల క్రమిటి సమావేశాలు మినిట్లను అందుబాటులో వుంచడం</p>
<p>రాష్ట్ర వినీయోగదారుల పరిరక్షణ మండలి జి.ఓ.యం.యస్.నెం.15 సి.ఎ.ఎఫ్ & యస్ (సి.యస్-1) శాఖ, తేదీ 12.11.2014.</p>	<p>పౌరసరఫరాల శాఖ మంత్రి - చైర్మన్, పదవీరీత్యా కార్యదర్శి - వైస్ చైర్మన్, అనధికార సభ్యులు, అధికార సభ్యులు, రాష్ట్ర ప్రభుత్వం ప్రతినీధులు, రాష్ట్ర ప్రయోజనాలు - ప్రభుత్వ రంగం - డిసియస్ సభ్య క్రమిటి</p>	<p>1986 సిపి చట్టంలోని 6వ విభాగం ఎ నుండి ఎఫ్ ఖండాలలో పేర్కొన్న వినీయోగదారులహక్కులను మెరుగు పర్చడం, పరిరక్షించడం, పరిరక్షించేందుకు వినీయోగదారుల విషయాలపై చర్చ క చ్చితమైన తూసికలు, కొ లతలతో సరుకులను అందచేసేటట్లు చూడడం, ఆహార ధాన్యాలు, నాణ్యత, శాఖలు సమకూర్చిన సేవలు ప్రజల ఇబ్బందుల నివారణ</p>	<p>ప్రజలకు తమ సమావేశాల మినిట్లను అందుబాటులో వుంచడం</p>
<p>జిల్లా వినీయోగ దారుల పరిరక్షణ మండలి</p>	<p>జిల్లా కలెక్టరు - చైర్మన్,</p>	<p>1986 సిపి చట్టంలోని 6వ విభాగం ఎ నుండి ఎఫ్ ఖండాలలో పేర్కొన్న</p>	<p>ప్రజలకు తమ సమావేశాల మినిట్లను అందుబాటులో</p>

<p>జి.ఓ.యం.యస్.నెం.6 సి.ఎ.ఎఫ్ & యస్ (సి.యస్-1) శాఖ, తేదీ 2.9.2014</p> <p>జి.ఓ.యం.యస్.నెం.1, సి.ఎ.ఎఫ్ & యస్ (సి.యస్-1) శాఖ, తేదీ 3.1.2015 తెలంగాణ ప్రభుత్వము</p>	<p>జాయింట్ కలెక్టర్లు - వైస్ చైర్మన్, అధికార సభ్యులు 10 మంది, అనధికార సభ్యులు, ఎన్జిఓలు - ప్రత్యేక కమిటీ హృదయలు, డియన్ఓ - సభ్య కన్వీనర్</p>	<p>పినియోగదారుల హక్కులు అభివృద్ధి పర్చడం, పరిరక్షించడం, వారి పరిరక్షనకు పినియోగ దారుల విషయాలపై చర్చించడం, కమిటీ తూకాలు క్రొలతలతో సరుకులను అందచేసేటట్లు చూడటం ఆహార ధాన్యాలు, నాణ్యత, శాఖలు సమకూర్చిన సేవలు ప్రజల ఇబ్బందుల నివారణ</p>	<p>వుంచడం</p>
<p>పినియోగదారుల క్లబ్బులకు మేనేజింగ్ కమిటీ</p>	<p>పెసిడెంట్, వైస్ పెసిడెంట్, సెక్రటరీ ట్రెజరరు, ఐదుగురు ఇతర సభ్యులు (బోధన సిబ్బంది నుండి అందరినీ)</p>	<p>పినియోగదారుల క్లబ్బు విధులను నిర్వర్తించడం</p>	<p>ప్రజల క్రోసం తమ సమావేశాల, మిసిల్లను అందుబాటులో వుంచడం</p>
<p>జిల్లా పినియోగదారుల సమాచార కేంద్రం కోసం పర్యవేక్షక కమిటీ</p>	<p>జిల్లా కలెక్టర్ లేదా జాయింట్ కలెక్టర్ - చైర్ పర్సన్, జెడ్పి సిఇఓ లేదా ఆఆయన నామినీ - సభ్యుడు, సిపిఓ ప్రతినీధి సభ్యుడు, డిపిఆఆర్ఓ - సభ్యుడు, డియన్ఓ - సభ్యుడు కన్వీనర్</p>	<p>డిసిఐసి కార్యకలాపాల వార్షిక కాలెండరు తనిఖీ చేసి ఖరారు చేయడం, కార్యకలాపాల నెల వారీ కాలెండర్ను ఆమోదించడం, డిసిఐసికి బడ్జెటు తనిఖీ చేసి ఖరారు చేయడం</p>	<p>ప్రజల క్రోసం తమ సమావేశాల మిసిల్లను అందుబాటులో వుంచడం</p>

9.2 ప్రజలకు సమావేశాలు, మిసిల్లను అందుబాటులో వుంచినట్లయితే, మిసిల్లను ఏ విధంగా మదింపు చేసారో, మదింపు చేసిన గంటలు, మదింపు చేయడానికి రుసుము స్వరూపం / సంపాదించవలసిన అధికారి వీటికి సంబంధించిన కార్య విధానాన్ని వివరించడం.

10వ అధ్యాయం

(అధికారులు, ఉద్యోగులు డైరెక్టరీ (4(1) (బి) (ix) విభాగాలు)

ఈ కింద నమూనాలో వివిధ యూనిట్లలోను వివిధ స్థాయిలలోని కార్యాలయాలలో పనిచేస్తున్న అధికారులు ఉద్యోగుల సమాచారం, వారిని సంప్రదించవలసిన చినునామాలు సమాచారం (ఇబ్బందులు నివారణ, నిఘా, ఆడిట్ మొదలైనటువంటి వాటికి సంబంధించిన ఇన్చార్జి అధికారులతో సహా)

వరుస సంఖ్య	పరిపాలన యూనిట్ / కార్యాలయం పేరు	పేరు, హోదా అధికారి/ ఉద్యోగి చినునామా	టెలిఫోన్ & ప్యాక్స్ కార్యాలయం టెలిఫోన్, నివాసం టెలిఫోన్ & ప్యాక్స్	ఈమెయిలు
1	ప్రభుత్వ కార్యాలయం, హైదరాబాద్	డా అకున్ సబర్వాల్, ఐ.పి.ఎస్, కమీషనరు	040-23310617, 040-23310462 (F) 23318456	commr_cs@Telangana.gov.in
2		శ్రీమతి ఏ ఉపాధి సంయుక్త కమీషనరు (పరిపాలన & పి.పి)	040-23325430 8008301380	Jtdir_admin_cs@Telangana.gov.in
3		శ్రీమతిశారదాప్రియదర్శిని ఉప కమీషనరు (సీకరణ, ఐ.టి-II)	8008301382	Jtdir_proc_cs_ts@telangana.gov.in
4		శ్రీమతిశారదాప్రియదర్శిని ఉప కమీషనరు (యన్.యఫ్.యస్.ఏ)	8008301384	Dydir_pds-it1_cs@telangana.gov.in
5		శ్రీ ఎ.వి.యస్.వి. ప్రసాద్ ఉప కమీషనరు (యం&సి)& (వి.వ్య)	8008781592	Dydir_ca_mc_cs@gmail.com
6		శ్రీమతి సావిత్రి దేవి సహాయ అకౌంట్స్ అధికారి,	8008301392	aao_cs@telangana.gov.in

జిల్లాలు:-

వరుస సంఖ్య	కార్యాలయం/పరిపాలన యూనిట్ పేరు	పేరు, హోదా అధికారి/ ఉద్యోగి చినునామా సర్వశ్రీ/శ్రీమతి	టెలిఫోన్ & ప్యాక్స్ కార్యాలయం టెలిఫోన్, నివాసం టెలిఫోన్ & ప్యాక్స్	ఈమెయిలు
1	చీఫ్ రేషనింగ్ అఫీసరు కార్యాలయం, హైదరాబాద్	శ్రీమతి బాల మాయా దేవి ఐ.ఎ.యస్., చీఫ్ రేషనింగ్ అఫీసరు	8008301399	cro_cs@gov.in
2	జిల్లా పౌర సరఫరాల	శ్రీ సి పద్మ,	8008301400	DCso_hyd_cs@g

	అధికారి, వైదరాబాద్	డి.సి.ఎస్.ఓ., సిటీ		ov.in
3	సహాయ సరఫరా అధికారి- CRO	శ్రీమతి లక్ష్మి భవాని ఎసి ఎస్ఓ, సిఆర్ఓ, కార్యాలయం, వైదరాబాద్	8008301410	తేదు
4		శ్రీమతి జి.తనూజ (I/c) ఎసి ఎస్ఓ, మలక్ పెట్ సర్కిల్	8008301401	
5		శ్రీమతి జి.తనూజ ఎసి ఎస్ఓ, యాకుత్ పుర సర్కిల్	8008301402	
6		శ్రీ ఇర్షాన్ అహ్మద్ ఖాన్ ఎసి ఎస్ఓ, చార్మినార్ సర్కిల్	8008301403	
7		శ్రీ యం.మల్లికార్జున్ ఎసి ఎస్ఓ, నాంపల్లి సర్కిల్	8008301404	
8		శ్రీ యం.మల్లికార్జున్ (I/c) ఎసి ఎస్ఓ, మెహదిపట్నం సర్కిల్-	8008301405	
9		శ్రీ వి. బాల రాజు ఎసి ఎస్ఓ, అంబర్ పేట సర్కిల్	8008301406	
10		శ్రీ కే.శ్రీనివాస్, ఎసి ఎస్ఓ, ఖైరతాబాద్ సర్కిల్	8008301407	
11		శ్రీ వి.మాధవి, ఎసి ఎస్ఓ బేగంపేట సర్కిల్	8008301408	
12		శ్రీ కే.శ్రీనాథ్ ఎసి ఎస్ఓ, సికింద్రాబాద్ సర్కిల్	8008301409	
13	ఎసి యస్ ఓ, O /o రంగారెడ్డి జిల్లా	శ్రీ పి. అనిల్ కుమార్, ఎసి ఎస్ఓ, బాలానగర్ సర్కిల్	8008301521	
14		శ్రీ ఏ ప్రేమ్ కుమార్, ఎసి ఎస్ఓ, ఉప్పల్ సర్కిల్	8008301519	
15		శ్రీమతి జి బాలసరోజ ఎసి ఎస్ఓ, సూర్య నగర్ సర్కిల్	8008301520	
16	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం, అదీలాబాదు	శ్రీ ఆర్ సుదర్శనమ్, (I/c) డి.సి యస్.ఓ. శ్రీ, ఏ. సి యస్.ఓ.	8008301411 800831221	dso adbd cs@telangana.gov.in
17	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం	శ్రీ ఏ .స్వామి కుమార్ (I/c)	8008317991	dcsoasifabad@gmail.com

	ర్యాలయం,కొమరం భీమ్	డి.సి యస్.ఓ శ్రీ ఏ .స్వామి కుమార్, ఎసి ఎన్ఓ	8008320464	
18	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం,మంచిర్యాల	శ్రీ వి.వెంకటేస్వర్లు, (I/c) డి.సి యస్.ఓ శ్రీ ఎసి ఎన్ఓ	8008314213 8008315010	dcsomancher ial@gmail, com
19	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం,నిర్మల్	శ్రీ టి.కిరణ్ కుమార్ (I/c) శ్రీ టి.కిరణ్ కుమార్, ఎసి ఎన్ఓ	8008315707 8008317664	dcsonirmal@ gmail.com

20	జిల్లా సరఫరా □ కార్యాలయం, కరీంనగర్	శ్రీకే.శ్రీనాథ్ , డిసి యస్ ఓ శ్రీమతి వసంతలక్ష్మి ఏ.సి .యస్.ఓ.	8008301450 8008320492	dso_krmr_cs@tel angana.gov.in
21	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం,పెద్దపల్లి	శ్రీ టి.వెంకటేష్, (I/c) , డి.సి.యస్.ఓ శ్రీ ఎసి యస్ ఓ	8008301457 8008324093	dcsopeddapalli@gmail.co m
22	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం, సిరిసిల్ల	శ్రీ కే. శ్రీనాథ్ , డిసి యస్ ఓ శ్రీ జితేందర్ రెడ్డి , ఎసియాస్ ఓ	8008325850 8008327587	dcsorajannsircilla@gmail. com
23	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం, జగిత్యాల	శ్రీ చందన కుమార్, (I/c) డి సి యస్ ఓ శ్రీ చందన కుమార్, ఎసి యస్ ఓ	8008301451 8008323726	Dcso.jgtl@gmail.com
24	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం, ఖమ్మం	శ్రీమతి పి.బి.సంధ్యా రాణి డిసి యస్ ఓ శ్రీ , ఏ.యస్.ఓ.	8008301458 8008301462	dso_kmm_cs@tel angana.gov.in
25	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం,కొత్తగూడెం	శ్రీ బి.చంద్ర ప్రకాష్, డిసి యస్ ఓ శ్రీ బి.రాజేందర్, ఏ సి యస్ ఓ .	8008301459 8008336725	dcsobhadradri@gmail.co m
26	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం, మహబూబ్ నగర్	శ్రీమతి వనజాత , డి.సి యస్ .ఓ. శ్రీ , ఏ.సి యస్ .ఓ.	8008301480 8008337057	dso_mbnr_cs@tel angana.gov.in
27	జిల్లా సరఫరా కా ర్యాలయం,వనపర్తి	శ్రీమతి రేవతి, డి సి యస్ ఓ శ్రీ , ఎసియస్ ఓ	8008301482 8008338510	Dcso.wanaparthi@gmail. com

28	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం, నాగర్ కర్నూల్	శ్రీ వి.మోహన్ బాబు, డి.సి.యస్ ఓ, శ్రీ సయ్యద్ షా హైసల్, ఎసియస్ ఓ	8008301484 8008337204	dcsongkl@gmail.com
29	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం, గద్వాల	శ్రీ ఆర్. చంద్ర శేఖర్ రెడ్డి, డి.సి.యస్ ఓ శ్రీ ఎసియస్ ఓ	8008338903 8008340415	dcsjojogulamba123@gmail.com dcsogdwlcs@telangana.gov.in
30	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం, మెదక్	శ్రీ జి.శ్రీనివాస్, (I/c) డి.సి.యస్.ఓ. శ్రీ జి.శ్రీనివాస్, ఏ.సి.యస్.ఓ.	8008301488 8008348959	dso_mdk_cs@telangana.gov.in dso_mdk_cs_ts@nic.in
31	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం, సం గారెడ్డి	శ్రీయం. శ్రీకాంత్ రెడ్డి, డి.సి.యస్ ఓ శ్రీ సిహెచ్. శివ ప్రసాద్ రెడ్డి, ఎసియస్ ఓ	8008301487 8008342557	Dcsogdwlcs@telangana.gov.in
32	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం, సిద్దిపేట	శ్రీ యం.శ్రీనివాస రెడ్డి, డి.సి.యస్ ఓ శ్రీ కే. సురేష్ రెడ్డి, ఎసి.యస్ ఓ	8008351651 8008404696	dcsosiddipet@gmail.com
33	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం, నల్గొండ	శ్రీ పి.రుక్మిణి దేవి, డి.సి.యస్.ఓ. శ్రీ నిత్యానందం	8008301492 8008301495	dsonlgcs@telangana.gov.in dsonalgonda@gmail.com
34	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం, సూర్యాపేట	శ్రీమతి యన్.విజయ లక్ష్మి, డి.సి.యస్ ఓ శ్రీ వి.పుల్లయ్య, ఎసియస్ ఓ	8008301493 8008426138	dcsosrpt@gmail.com
35	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం, యాదాద్రి	శ్రీమతి సంద్యారాణి, డి.సి.యస్ ఓ శ్రీ Ch. బ్రహ్మారావు, ఎసియస్ ఓ	8008534196 8008534793	
36	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం, నీజామాబాదు	శ్రీ బి.యన్.వి.వి.కే ప్రసాద్ డి.సి.యస్.ఓ. శ్రీ సి.వెంకటేశ్వరరావు, ఎసి.యస్ ఓ	8008301506 8008301511	dsonzbdcs@telangana.gov.in
37	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం	శ్రీ కే. కొండల రావు, డి.సి.యస్. ఓ శ్రీ యస్.రాజశేఖర్, ఎసి.యస్ ఓ	8008301507 8008301508	dcsokamareddy@gmail.com

	ర్యాలయం, కామారెడ్డి			
38	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం, రంగారెడ్డి	శ్రీ యం .కే .రాథోడ్, డి సి యస్.ఓ. శ్రీకేవై యల్ నరసింహారావు , ఏ.సి యస్.ఓ.	8008301517 8008301251	dso_rr_cs@telangana.gov.in
39	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం, మల్కాజ్ గిరి	శ్రీ పి. రమేష్ , డి సి యస్ ఓ శ్రీ బి.యస్ సరస్వతి, ఎసియస్ ఓ	8008301518 8008301522	
40	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం, వికారాబాద్	శ్రీమతి సి.పద్మజ, డి సియస్ ఓ శ్రీ డి. రాజేశ్వర్ , ఎసియస్ ఓ	8008301523 8008301524	dcsovk@gmail.com
41	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం, వరంగల్ అర్బన్	శ్రీ షేక్ నసీరుద్దీన్ , (I/c) డి.సి యస్.ఓ. శ్రీ షేక్ నసీరుద్దీన్, ఏ. సియస్.ఓ.	8008301544 8008611763	dso_wgl_cs@telangana.gov.in
42	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం, వరంగల్ రూరల్	శ్రీ గౌరీ శంకర్ డి సియస్ ఓ(I/c) శ్రీమతి దీప్తి, ఎసియస్ ఓ	8008301545 8008301547	Dcso.warangalrural@gmail.com
43	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం, జయశంకర్ భూపాలపల్లి	శ్రీ గౌరీ శంకర్ డి సియస్ ఓ శ్రీవాజిద్ ఆలీ	8008301551 8008537697	dcsojayashankar@gmail.com
44	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం, మహబూబాబాద్	జి.నరసింగరావు డి సియస్ ఓ , ఎసియస్ ఓ	8008537939	Dcso_mbd_cs@telangana.gov.in
45	జిల్లా సరఫరా కార్యాలయం, జనగాం	శ్రీమతి రోజారాణి, (I/c) డిసి యస్ ఓ , శ్రీమతి రోజారాణి, ఎసి యస్ ఓ	8008545402 8008560762	dcsojangaon@gmail.com

11వ అధ్యాయం

రెగ్యులేషన్లలో పేర్కొన్న విధంగా నష్టపరిహారం విధానంతో సహా అధికారులు, ఉద్యోగులకు నెలకొన్న నెలవారీ పారితోషికం 4(1) (బి) (X) విభాగం

11.1 అధికారులు, ఉద్యోగుల క్రీసం పారితోషికం, నష్టపరిహారం స్వరూపంపై ఈ క్రింది నమూనాలో సమాచారాన్ని సమకూర్చడమయింది.

వరుస సంఖ్య	10.06.2019 నాటికి తెలంగాణ, వైదరాబాద్ లోని క్రమీషనరు కార్యాలయములో పనిచేస్తున్న ఉద్యోగుల సంఖ్య	హోదా	వెరశి కాంపౌజిషన్తో పాటు నెలవారీ పారితోషికం	రెగ్యులేషనులో ఇచ్చినట్లుగా నష్టపరిహార పారితోషిక విధానాన్ని నిర్ధారించడం
1.	1	పౌరసరఫరాల కమీషనర్	-	-
2.	1	జాయింట్ కమీషనర్	147343	52590-103290
3.	2	అసిస్టెంట్ కమీషనర్	134824	35120-87130
4.	1	అసిస్టెంట్ అక్కౌంట్స్ అధికారి	84297	35120-87130
5.	3	జూనియర్ అక్కౌంట్స్ అధికారులు	169512	28940-78910
6.	5	CSDT	224617	28940-78910
7.	1	డిప్యూటీ గణాంక అధికారి	88741	28940-78910
8.	6	సీనియర్ అసిస్టెంట్స్ + సీనియర్ అకౌంటెంట్లు	244900	22460-66330
9.	4	జూనియర్ అసిస్టెంట్స్	184424	16400-49870
10.	1	రికార్డు అసిస్టెంట్లు	49146	15030-46060
11.	1	రోసియో అపరేటరు	73918	15030-46060
12.	1	జమేదార్	68345	14600-44870
13.	2	దఫేదార్	102234	13390-41380
14.	10	అటెండర్లు	574625	13000-40270
15.	1	వాచ్మెన్	64814	13000-40270
16.	1	స్వీపర్	57839	13000-40270

అధ్యాయం-12

ప్రణాళికలు మొదలైన వాటితో సహా ఒక్కొక్క ఎజిసీకి కేటాయించిన బడ్జెటు

(విభాగం 4(1) (బి) xi)

12.1 ఒక్కొక్క ఎజిసీ క్రీసం అధికార వర్గం చేపట్టిన ప్రణాళికలు, కార్యక్రమాలు, ఎథికాల వివరాలకు గురించిన సమాచారం.

ఏజెన్సీ	ప్రణాళికాకార్యక్రమం/పథకం/ ప్రాజెక్టు కార్యకలాపాల కోసం కేటాయించిన బడ్జెటు	ప్రతిపాదించిన వ్యయం	<input type="checkbox"/> ఆశించిన ఫలితాలు	చేసిన పంపిణీ పై నివేదిక లేదా అట్టి వివరాలు ఎక్కడ లభ్యంగా ఉన్నాయి. (వెబ్సైట్, రిపోర్టు లు, నోటీసుబోర్డు) మున్నగునవి
తెలంగాణ ప్రభుత్వం	పిడియన్ బియ్యం	రూ.2744.433 కోట్లు	రాష్ట్రంలో 8800545 కుటుంబాలకు బియ్యం పంపిణీ చేయబడుతుంది. (PHHకార్డ్స్ : 8242733 AAY:551645 AAP:6167) 6 Kg బియ్యం ఒక్కొక్క లబ్ధి దారునికి @ రూ 1/- చొప్పున. 35 కిలోల బియ్యం AFSC కార్డుదారులికి ఒక నెలకు రూ 1/- చొప్పున మరియు 10 కిలోల బియ్యం AAP కార్డు దారులకు ఒక నెలకు ప్రీ గా పంపిణీ చేయబడుతుంది.	epds.telangana.gov.in /foodsecurityact/
1.గ్రామీణ ప్రాంతాలలోని గ్రామ సంచాయితీలు 2.పట్టణ ప్రాంతాల్లోని	“దీపం పథకం” క్రింద గ్రామీణ, పట్టణ ప్రాంతాలలోని బిపిఎల్ మహిళల కోసం ఎల్పిజీ క నెక్లన్లు సమకూర్చడం	రూ.05 కోట్లు	“దీపం పథకం” క్రింద మరో 3 లక్షల ఎల్పిజీ క నెక్లన్లు సమకూర్చడం	లబ్ధి దారుల తరపున సెక్యూరిటీ డిపాజిట్ చెల్లింపు కోసం పిఎస్యు ఆయిల్ కోవెనీసీలు అంటే హాచ్పిసి, ఐబసి, బిపిసిలకు పంపిణీ చేయడమైనది.

మున్సి పాలిటీలు				
--------------------	--	--	--	--

(లక్షలలో రూపాయలు)

క్ర.సంఖ్య	పథకం పేరు	కంపోనెంట్	స్థాపన/ పథకం	బడ్జెట్ అంచనా 2018-19	అదనపు బడ్జెట్	మొత్తం
1	హెడ్ క్వార్టర్స్	సాలరీ	ఎస్టాబ్లిష్ మెంట్	403.66	0	403.66
	కార్యాలయం	నాన్ సాలరీ		66.43	0	66.43
2	జిల్లా	సాలరీ	ఎస్టాబ్లిష్ మెంట్	5094.21	0	5094.21
	కార్యాలయాలు	నాన్ సాలరీ		80.72	0	80.72

12.2 వివిధ కార్యకర్షులు/పథకాలు/ప్రాజెక్టులు మున్సిపాలిటీకింద వివిధ కార్యకలాపాల కొరకు కేటాయించిన బడ్జెట్పై సమాచారం ఈ క్రింది నమూనాలో ఇవ్వడమయింది.

పథకాలు /ప్రాజెక్టుల ఏర్పాటుకు కేటాయించిన బడ్జెట్ వివరాలు

(లక్షలలో రూపాయలు)

క్ర. సంఖ్య	పథకం పేరు	కంపోనెంట్	స్థాపన/ పథకం	బడ్జెట్ అంచనా 2018-19	అదనపు బడ్జెట్	మొత్తం
1	బియ్యంపై సబ్సిడీ (general)	నాన్ సాలరీ	పథకం	171897.33	0	171897.33
2	బియ్యంపై సబ్సిడీ(SCs)	నాన్ సాలరీ	పథకం	78030.00	0	78030.00
3	బియ్యంపై సబ్సిడీ (STs)	నాన్ సాలరీ	పథకం	24516.00	0	24516 .00
4	హెడ్ క్వార్టర్స్ కార్యాలయం	నాన్ సాలరీ	పథకం	6306.50	0	6306.50
5	జిల్లా కార్యాలయాలు	నాన్ సాలరీ	పథకం	72.03	0	72. 03
6	దీపం పథకం ద్వారా LPG	నాన్ సాలరీ	పథకం	5000.000	0	5000

	గ్యాస్ కనెక్షన్లను గ్రామీణ ప్రాంతాలు /పట్టణ లోని మహిళలకు					
7	దీపం పథకం ద్వారా LPG గ్యాస్ కనెక్షన్లను గ్రామీణ ప్రాంతాలు /పట్టణ లోని మున్సిపాలిటీస్ లోని SC మహిళలకు	నాన్ సాలరీ	పథకం	69.51	0	69.51
8	దీపం పథకం ద్వారా LPG గ్యాస్ కనెక్షన్లను గ్రామీణ ప్రాంతాలు /పట్టణ లోని మున్సిపాలిటీస్ లోని ST మహిళ లకు	నాన్ సాలరీ	పథకం	40.86	0	40.86
9	వినియోగదారుల అవగాహన	నాన్ సాలరీ	పథకం	80.00	0	80.00
10	రాష్ట్ర వినియోగదారుల సంక్షేమ నిధి	నాన్ సాలరీ	పథకం	5.00	0	5.00
	మొత్తం			286017.23		286017.23

అధ్యాయం-13

సబ్సిడీ కార్యక్రమాల అమలు విధానం

(4(1) (బి) xii విభాగం)

13.1 ప్రభుత్వ అధికారి అమలు చేస్తున్న కార్యకలాపాలు/కార్యక్రమాలు/పథకాలు .

1. పిడిఎస్: రాష్ట్రంలోని 86.30 లక్షల బిపిఎల్ కుటుంబాలకు ప్రతినెల NFSA/PDS పథకం క్రింద 176746.476 లక్షల మెట్రిక్ టన్నుల బియ్యాన్ని కేటాయించడమవుతున్నది.
2. కార్డుల ప్రాధాన్యత: ప్రతీ నెల ఒక్కో సభ్యునికి 6 కిలోల బియ్యం కిలో రూ 1/- చొప్పున పరిమితి లేకుండా కుటుంబంలోని సభ్యులు అందరికీ.
3. AFS కార్డులు : ప్రతీ నెల ఒక్కో కార్డుకి 35 కేజీలు మరియు రూ 1/-చొప్పున
4. AAP కార్డులు : ప్రతీ నెల ఒక్కో కార్డుకి 10 కేజీలు ఉచితంగా.
5. కేంద్ర ప్రభుత్వం జాతీయ ఆహార భద్రతా చట్టం కింద నెలకు 108004.230 మెట్రిక్ టన్నుల బియ్యాన్ని అంత్యోదయ అన్న యోజన మరియు ప్రాధాన్యత గృహాల కేటగిరీ లకు 191.696 లక్షల మందికి పంపిణీ చేయడానికి ప్రాధాన్యత గృహాల మరియు అంత్యోదయ అన్నయోజన కేటగిరీల కింద వ్యక్తికి 5 కిలోల చొప్పున మరియు 35 కిలోల చొప్పున కేటాయిస్తోంది. జాతీయ ఆహార భద్రత చట్టం కింద వచ్చే వ్యక్తులకు రాష్ట్ర ప్రభుత్వం నెలకు 6 కిలోల బియ్యం (1 కిలో అదనంగా 5 కిలోల కంటే ఎక్కువ జాతీయ ఆహార భద్రత చట్టం కింద కేంద్ర ప్రభుత్వం కేటాయించింది)రూ .1 కిలోకి కేంద్ర ప్రభుత్వం రేటు కిలో రూ 3/- జాతీయ ఆహార భద్రత చట్టం పరిధిలోకి రాని వారికి కాని రాష్ట్ర ప్రభుత్వం కూడా 6 కిలోల ప్రతీ వ్యక్తికి కిలోకు రూ.1.00 చొప్పున ఇవ్వబడుతోంది. ప్రస్తుతం రాష్ట్ర ప్రభుత్వం 2.82 కోట్ల మందికి (జా. ఆ. భ.చట్టం సహా 191.696 లక్షల)6 కిలోల, 35 కిలోల చొప్పున కిలోకు రూ.1.00 చొప్పున ఇవ్వబడుతోంది మరియు 10 కిలోల చొప్పున అన్నపూర్ణ కార్డుదారులకు ఉచితంగా ఇవ్వబడుతోంది.

13.2 వివిధ కార్యక్రమాలు/పథకాల క్రింద సబ్సిడీ స్వభావం, సబ్సిడీని వొందడానికి అర్హత నిర్ణయ పరమాణం, సబ్సిడీని మంజూరుచేయడానికి సమర్థతల అధికారి హోదా సమాచారం.

ఏజెన్సీ	బడ్జెట్ను కేటాయించిన ప్రణాళిక/కార్యక్రమం/పథకం/ ప్రాజెక్ట్/ కార్యకలాపం/ఉద్దేశం	ప్రతిపాదిత వ్యయం	ఆ శించిన ఫలితాలు
తెలంగాణ ప్రభుత్వం	బియ్యం మీద సబ్సిడీ	రూ.2744.333 కోట్లు	రాష్ట్రంలోని 86.30 లక్షల బిపిఎల్ కుటుంబాలకు (5.51 AAY కుటుంబాల తో కలిపి) బియ్యం పంపిణీ

13.3 సబ్సిడీ కార్యక్రమాల అమలు విధానం

కార్యక్రమం /	ధరాఖాస్తు కార్య విధానం	మంజూరు	అయ్యే	పంపిణీ విధానం
--------------	------------------------	--------	-------	---------------

కార్యకలాపం పేరు		విధానం	
పిడిఎన్: బిపిఎల్ బియ్యం	<input type="checkbox"/> తెలంగాణ ప్రభుత్వం నిర్ణయించిన మార్గదర్శకాలను పాటిస్తూ జిల్లా పౌర సరఫరా అధికారులు లబ్ధిదారుల ఎంపికను చేశారు	నెలవారీగా కేటాయింపు	e PoS సిస్టం
అన్నపూర్ణ పథకం	<input type="checkbox"/> తెలంగాణ ప్రభుత్వం నిర్ణయించిన మార్గదర్శకాలను పాటిస్తూ జిల్లా పౌర సరఫరా అధికారులు లబ్ధిదారుల ఎంపికను చేశారు	నెలవారీగా కేటాయింపు	<input type="checkbox"/> e PoS సిస్టం

అధ్యాయం-14

ప్రభుత్వ అధికారి మంజూరు చేసిన రాయితీలు, అనుమతులు లేదా ఆధారితేషన్ పొందిన గ్రహీతల వివరాలు

(4(1) (బి) xiii విభాగం)

14.1 క్రింది నమూనాలో పిడిగా ప్రతికార్యక్రమం / పథకం క్రింద ప్రయోజనాల గ్రహీతల పేర్లు, చిరునామాలు

సంస్థాగత లబ్ధిదారులు

కార్యక్రమం / పథకం పేరు

వరుస సంఖ్య	గ్రహీత సంస్థల పేర్లు, చిరునామా	మంజూరు చేసిన ప్రయోజనం/స్వభావం / పరిమాణం	మంజూరు తేదీ	మంజూరు అధికారి పేరు, చిరునామా
ఎన్ఎఫ్ఎస్ఎ/ పిడిఎన్: FSC (బిపిఎల) బియ్యం	రాష్ట్రంలోని 8073019 బిపిఎల్ కుటుంబాలకు బియ్యం పంపిణీ	ప్రతి నెల ఒక్కో సభ్యునికి 6 కిలోలు కిలో రూ 1/- చొప్పున పరిమితి లేకుండా కుటుంబ సభ్యులు అందరికీ <input type="checkbox"/>	01.10.2015	భారత ప్రభుత్వము/రాష్ట్ర ప్రభుత్వము
అంత్యోదయ అన్నయోజన పథకం	10 జిల్లాలలో 551452 AAY కుటుంబాలు	కిలో రూ.1/-ల చొప్పున ప్రతి కుటుంబానికి నెలకు	25.12.2000	

		35 కి లోల చొప్పున		
అన్నపూర్ణ పథకం	10 జిల్లాల నుంచి 6196 మందికి అనాథ వృద్ధాప్య పంచన్న	ఉచితంగా నెలకు 10 కిలోల చొప్పున	24.04.2000	భారత ప్రభుత్వము
దీపం పథకం	పథకం క్రింద ప్రయోజనం వొందటానికి బిపిఎల్ మహిళలందరూ అర్హులు. ఇప్పటివరకు 6,32,929 కనెక్షన్లను లబ్ధిదారులకు విడుదల చేయడమయింది	6,32,929	2014 జూన్ నుండి	జిల్లా కలెక్టర్లు

కార్యక్రమం / పథకం పేరు : వినీయోగదారుల క్లబ్బులు :

వరుస సంఖ్య	గ్రామీణ సంస్థల పేర్లు, చిరునామా	మంజూరు చేసిన ప్రయోజనం స్వభావం/పరిమాణం	మంజూరు తేదీ	మంజూరు అధికారి పేరు, చిరునామా
1	రాష్ట్రంలోని ప్రభుత్వ పాఠశాలలు మరియు కాలేజీలలో 1354 వినీయోగదారు క్లబ్బులు ఉన్నాయి	రూ.97,96,000	2004 నుండి - 08 వరకు	పౌరసరఫరాల శాఖ కమీషనర్,

కార్యక్రమం / పథకం పేరు జిల్లా వినీయోగ దారుల సమాచార కేంద్రం

వరుస సంఖ్య	గ్రామీణ సంస్థల పేర్లు, చిరునామా	మంజూరు చేసిన ప్రయోజనం స్వభావం/పరిమాణం	మంజూరు తేదీ	మంజూరు అధికారి పేరు, చిరునామా
1	రాష్ట్రంలోని 13 జిల్లా వినీయోగదారు సమాచార కేంద్రం	రూ.29,00,000	2004 నుండి 2008 వరకు	పౌరసరఫరాల శాఖ కమీషనర్

వ్యక్తిగత లబ్ధిదారులు / దీపం పథకం

వరుస సంఖ్య	గ్రామీణ సంస్థల పేర్లు, చిరునామా	మంజూరు చేసిన ప్రయోజనం స్వభావం / పరిమాణం	మంజూరు తేదీ	మంజూరు అధికారి పేరు, చిరునామా
	గ్రామీణస్థానాలలోని వ్యక్తిగత లబ్ధిదారులు	లబ్ధిదారులకు బదులుగా ఆయిల్	1999 నుండి జులై	జిల్లా కలెక్టర్లు / మున్సిపల్

	జాబితాలు, వివరాలు సంబంధితడిఆఆ ర్డిఎ., పిడిల వద్ద వున్నాయి. పట్టణ ప్రాంతాలకు సంబంధించి సంబంధిత మున్సిపల్ కమీషనర్ల వద్ద వున్నాయి.	కంపెనీ లకు సెక్యూరిటీ డిపాజిట్ చేయడం		కమీషనర్లు
వ్యక్తిగత లబ్ధిదారులు / మధ్యాహ్న భోజన పథకం				
	ప్రభుత్వ పాఠశాలలోని ప్రైమరీ/UP/NCLP 23,87751 మంది బాల/బాలికలు పథకం క్రింద వర్తింపు అయ్యారు	57328.90 Mts మొదటి రెండవ మూడవ మరియు నాలుగవ క్వార్టర్ లలో ధాన్యాన్ని సరఫరా చేశారు	29.03.2018 21.06.2018 27.09.2018	భారత ప్రభుత్వము/రాష్ట్ర ప్రభుత్వము

అధ్యాయం-15

ఎలక్ట్రానిక్ రూపంలో లభ్యంగా వున్న సమాచారం

(4(1) (బి) iv విభాగం)

15.1 ఎలక్ట్రానిక్ పార్మాట్లలో ప్లాప్, సిడి, పిసిడి, వెబ్సైట్, ఇంటర్నెట్ మొదలగు లభ్యంగా ఉన్నట్టి శాఖకు చెందిన వివిధ పథకాలకు సంబంధించిన సమాచార వివరాలు.

ఎలక్ట్రానిక్ ఫార్మాట్	వివరణ అందుబాటులో వున్నట్టి సైట్ అడ్రస్ / ప్రదేశం	విషయాంశాలు లేదా శీర్షిక	సమాచారాన్ని ఎవరు కలిగియున్న వారి హోదా, చిరునామా
వెబ్సైట్	హెచ్టిటిపి://డబ్ల్యుడబ్ల్యుడబ్ల్యు. తెలంగాణ సివిల్సప్లైన్.జి.పి.ఇన్ హెచ్టిటిపి://ఎపిఆన్లైన్. జి.పి.ఇన్	పౌరసరఫరాల సాధారణ సమాచారం దాని అధికార క్రమం,విధులు,పథకాలు, కేటాయింపు/వినీయోగం వివరాలు, నియంత్రణ ఉత్తర్వులు వెబ్సైట్లో వున్నవి	పౌరసరఫరాల కమీషనర్. ఎవరైనా ఇంటర్నెట్ ద్వారా సమాచారాన్ని తీసుకోవచ్చును
వినీయోగదారు వ్యవహారాల విభాగం			
ఎలక్ట్రానిక్ ఫార్మాట్	వివరణ అందుబాటులో వున్నట్టి సైట్ అడ్రస్ / ప్రదేశం	విషయాంశాలు లేదా శీర్షిక	సమాచారాన్ని ఎవరు కలిగియున్న వారి హోదా,

			చిరునామా
స్లాట్ / సిడి	కమీషనర్ పౌరసరఫరాల కార్యాలయం, హైదరాబాద్	వినీయోగ దారు క్లబ్ ల పని తీరు మార్గదర్శకాలు	డిప్యూటీ కమీషనర్ (సిఎ)
స్లాట్ / సిడి		జిల్లా వినీయోగ దారు సమాచార కేంద్రాల పనితీరుపై మార్గదర్శకాలు	డిప్యూటీ కమీషనర్ (సిఎ)
స్లాట్ / సిడి		తెలంగాణ రాష్ట్రంలోని స్వచ్ఛంద వినీయోగదారు సంస్థల డైరెక్టరీ	డిప్యూటీ కమీషనర్ (సిఎ)
స్లాట్ / సిడి	కమీషనర్ పౌరసరఫరాల కార్యాలయం, హైదరాబాద్	1986 వినీయోగదారు పరిరక్షక చట్టం	డిప్యూటీ కమీషనర్ (సిఎ)
స్లాట్ / సిడి		వినీయోగదారుల హక్కులు బాధ్యతలు	డిప్యూటీ కమీషనర్ (సిఎ)
స్లాట్ / సిడి		తెలంగాణ రాష్ట్ర వినీయోగ దారు సంక్షేమ నిధి	డిప్యూటీ కమీషనర్ (సిఎ)
స్లాట్ / సిడి		వినీయోగదారు వ్యవహారాల సంబంధ అంశాలపై 9 యూజర్ మాన్యువల్స్	డిప్యూటీ డైరెక్టర్ (సిఎ)
స్లాట్ / సిడి		కల్లీపై పుస్తకం	డిప్యూటీ కమీషనర్ (సిఎ)
స్లాట్ / సిడి		సంవత్సరానికి- వినీయోగదారు వ్యవహారాల వార్షిక నివేదిక	డిప్యూటీ కమీషనర్ (సిఎ)
స్లాట్ / సిడి		వినీయోగదారుల క్లబ్ ల టీచర్ గైడ్ ల కోసం తయారుచేసిన రీడింగ్ మెటీరియల్	డిప్యూటీ కమీషనర్ (సిఎ)
స్లాట్ / సిడి		విద్యార్థుల కార్యకలాపాలు/ వినీయోగదారుల క్లబ్ ల కోసం తయారుచేసిన మెటీరియల్	డిప్యూటీ కమీషనర్ (సిఎ)

15.2 శాఖ లేదా రికార్డుల / ధస్తావేజులు పజలకు అందుబాటులో ఉంచి పజావినీయోగం కో సుం సీర్వహీస్తున్న గుంథాలయం లేదా సమాచార కేంద్రం లేదా రీడింగ్ రూం పసి వేళలతో పాటుగా , సమాచారం వొందటానికి పౌరులకు క ల సదుపాయాల వివరాలు :

సదుపాయం	వివరణ సదుపాయ ప్రవేశం/ పేరు మొదలగునవి	అందుబాటులో ఉంచిన సమాచారం వివరాలు
సమాచార కేంద్రం	రాష్ట్ర పినీయోగదారు సమాచార కేంద్రం వద్ద, జిల్లాలలో జిల్లా పినీయోగదారు సమాచార కేంద్రం వద్ద సమాచార కేంద్రం అందుబాటులో వుంటాయి	పినీయోగ దారులకు సంబంధించి జిల్లా స్థాయిలో అన్ని శాఖల నుండి వొందిన సమాచారం ప్రచారం కో సుం లభ్యంగా వుంది.
ప్రచురణలు	పినీయోగ తరంగిణి త్రైమాసిక పత్రిక డిసిబిసిల వద్ద యూజర్ మాన్యువల్స్ అందుబాటులో వుంటాయి.	సంపాదకీయం: పినీయోగదారు వ్యవహారాలపై ప్రస్తుత అంశాలు, తీర్పులు, శాఖ జిల్లాలలో చేపట్టిన కార్యక లాపాలు పినీయోగ దారు వ్యవహారాలకు సంబంధించిన అంశాలు
వెబ్సైట్లు	వెబ్సైట్: //జిల్లాజిల్లాజిల్లా. తెలంగాణ సీవీల్సప్లయన్.జిఓ.సి.ఇన్	పౌరసరఫరాల శాఖ సాధారణ సమాచారం, విధులు, ప ధకాలు కే టాయింపు/పినీయోగం వివరాలు, నీయంత్రణ ఉత్తర్వులు మొదలగు నవి
ఇతర సదుపాయాలు (పేరు)		

అధ్యాయం-16

సమాచారం వొందటానికి పౌరులకు అందుబాటులోవున్న సదుపాయాల వివరాలు

(4(1) (బి) XV పిభాగం)

16.1 సమాచారం వొందటానికి పజలకు అందుబాటులో ఉన్న ప్రవేశం / సదుపాయాలలో ప్రచార యంత్రాంగాల వివరాలు

సదుపాయం	వివరణ సదుపాయ ప్రవేశం/ పేరు మొదలగునవి	అందుబాటులో ఉంచిన సమాచారం వివరాలు
సమాచార కేంద్రం	రాష్ట్ర పినీయోగదారు సమాచార కేంద్రం వద్ద, జిల్లాలస్థాయిలో జిల్లా	పినీయోగ దారులకు సంబంధించి జిల్లా స్థాయిలో అన్ని శాఖల

	వినీయోగదారు సమాచార కేంద్రాల వద్ద సమాచార కౌంటర్లు అందుబాటులో వుంటాయి	నుండి వొందిన సమాచారం ప్రచారం కోసం లభ్యంగా వుంది.
ప్రచురణలు	వినీయోగ తరంగిణి త్రైమాసిక పత్రిక డిసిబిసిల వద్ద యూజర్ మాన్యువల్స్ అందుబాటులో వుంటాయి.	సంపాదకీయం: వినీయోగదారు వ్యవహారాలపై ప్రస్తుత అంశాలు, తీర్పులు, శాఖ జిల్లాలలో చేపట్టిన కార్యకలాపాలు వినీయోగ దారు వ్యవహారాలకు సంబంధించిన అంశాలు
వెబ్సైట్లు	వెబ్సైట్: //డబ్ల్యుడబ్ల్యుడబ్ల్యు. తెలంగాణ సివిల్ సప్లయ్. జి.ఓ.సి.ఇన్	పౌరసరఫరాల శాఖ సాధారణ సమాచారం, విధులు, పథకాలు కేటాయింపు/వినీయోగం వివరాలు, నియంత్రణ ఉత్తర్వులు మొదలగునవి
ఇతర సదుపాయాలు పేరు		

అధ్యాయం-17

(పౌర సమాచార అధికారుల పేర్లు, హోదాలు ఇతర వివరాలు :

(4(1) (బి) xvi విభాగం))

17.1 వివిధ కార్యాలయాలకు/ పరిపాలక యూనిట్లకు ప్రభుత్వ అధికారి కేసం /అఫీలేట్ అధికారతీ అధికారులకు పౌరసమాచార అధికారులు, సహాయ పౌర అధికారులుగా నియమించడమయింది.

పౌరసమాచార అధికారులు

వరుస సంఖ్య	కార్యాలయం/ పరిపాలన యూనిట్ పేరు	పౌరసమాచార అధికారి పేరు / హోదా	కార్యాలయ టెలిఫోన్, టెలిఫోన్, ఫ్యాక్స్	ఇమెయిల్
1	పౌరసరఫరాల కమీషనర్ కార్యాలయం	శ్రీమతి ఏ ఉషారాణి, ప్రజా సమాచార అధికారి/ జాయింట్ కమీషనర్		dydir_ca_mc_cs@telangana.gov.in
2	చీఫ్ రేషనింగ్ ఆఫీసరు కార్యాలయం, హైద్రాబాద్ సహాయ సరఫరా	శ్రీ.సి.పద్మ , జిల్లా పౌర సరఫరాల అధికారి	8008301400	dso_cs_hyd@telangana.gov.in

	అధికారుల కార్యాలయాలు			
3	సహాయ సరఫరా అధికారి - మలక్ పేట	శ్రీ/శ్రీమతి జి.తనూజ ఏ సి ఎస్ ఓ	8008301401	లేదు
4	సహాయ సరఫరా అధికారి-యాకుత్ పూరా	శ్రీ/శ్రీమతి జి.తనూజ ఏ సి ఎస్ ఓ	8008301402	
5	సహాయ సరఫరా అధికారి - చార్మినార్	శ్రీ/శ్రీమతి ఇర్షాన్ అహమ్మద్ ఖాన్, (CSDT)(FAC) ఏ సి ఎస్ ఓ	8008301403	
6	సహాయ సరఫరా అధికారి - నాంపల్లి	శ్రీ/శ్రీమతి మల్లికార్జున్ బాబు ఏ సి ఎస్ ఓ	8008301404	
7	సహాయ సరఫరా అధికారి-మెహదిప ట్నం	శ్రీ/శ్రీమతి మల్లికార్జున్ బాబు ఏ సి ఎస్ ఓ	8008301405	
8	సహాయ సరఫరా అధికారి -అంబర్ పేట	శ్రీ/శ్రీమతి జి.వి.చాముండేశ్వరి (CSDT) ఏ సి ఎస్ ఓ	8008301406	
9	సహాయ సరఫరా అధికారి - ఖైరతాబాద్	శ్రీ/శ్రీమతి K. శ్రీనివాస్ ఏ సి ఎస్ ఓ	8008301407	
10	సహాయ సరఫరా అధికారి - బేగంపేట	శ్రీ/శ్రీమతి వి.మాధవి ఏ సి ఎస్ ఓ	8008301408	
11	సహాయ సరఫరా అధికారి -సికింద్రాబాద్	శ్రీ/శ్రీమతి k .శ్రీనాథ్ ఏ సి ఎస్ ఓ	8008301409	

12	బాలానగర్ సర్కిల్ , మేడ్చల్ మల్కాజ్ గిరి జిల్లా	P. అనిల్ కుమార్ ఎసి ఎస్ ఓ	8008301521	
13	ఉప్పల్ సర్కిల్, మేడ్చల్ మల్కాజ్ గిరి జిల్లా	A.ప్రేం కుమార్ ఎసి ఎస్ ఓ	8008301519	
14	సరూర్ నగర్ సర్కిల్, రంగారెడ్డి జిల్లా	G. బాల సరోజ, ఎసి ఎస్ ఓ	8008301520	
03 జిల్లాలలోని జిల్లా సరఫరా అధికారుల కార్యాలయాలు				
1	డిసిఎస్ఓ, ఆదిలాబాద్	శ్రీ R సుదర్శనం	8008301411	dcso_adbd_cs@telangana.gov.in
2	డిసిఎస్ఓ, మంచుర్యాల	శ్రీ V.వెంకటేశ్వర్లు	8008314213	dcso_mncl_cs@telangana.gov.in
3	డిసిఎస్ఓ, నిర్మల్	శ్రీ Tకిరణ్ కుమార్ రెడ్డి (I/c)	8008315707	dcsonirmal@gmail.com
4	డిసిఎస్ఓ, అసీఫాబాద్	శ్రీ A స్వామికుమార్ (I/c)	8008317991	
5	డిసిఎస్ఓ, కరీంనగర్	శ్రీ K శ్రీనాథ్ (I/c)	8008301450	dcso_kmr_cs@telangana.gov.in
6	డిసిఎస్ఓ , పెద్దపల్లి	శ్రీT.వెంకటేష్ (I/c)	8008301457	dcso_pdpl_cs@telangana.gov.in
7	డి.ఎస్.ఓ, జగిత్యాల	శ్రీ K. చందన కుమార్ (I/c)	8008301451	dcso.jgtl@gmil.com
8	డి.ఎస్.ఓ, రాజన్న సిరిసిల్ల	శ్రీ K శ్రీనాథ్	8008325850	dcso.rajannasiricilla@gmail.com
9	డిసిఎస్ఓ, ఖమ్మం	శ్రీమతి PB సంద్య రాణి	8008301458	dcso_kmm_cs@telangana.gov.in
10	డిసిఎస్ఓ, భద్రాద్రికోత్త గూడెం	శ్రీ బి.చంద్ర ప్రకాష్	8008301459	dcso.bhadradri@gmail.com
11	డిసిఎస్ఓ, మహబూబ్ నగర్	శ్రీమతి వనజాత	8008301480	dcso_mbnr_cs@telangana.gov.in
12	డిసిఎస్ఓ, వనపర్తి	శ్రీమతి G. రేవతి	8008301482	dcso.wanaparth@gmail.com
13	డిసిఎస్ఓ, నాగర్ కర్నూల్	శ్రీ V.మోహన్ బాబు	8008301484	
14	డిసిఎస్ఓ, గద్వాల	శ్రీR.చంద్ర శేఖర్ రెడ్డి	8008338903	
15	డిసిఎస్ఓ, మెదక్	శ్రీ G శ్రీనివాస్	8008301488	dcso_mdk_cs@telangana.gov.in
16	డిసిఎస్ఓ, సంగారెడ్డి	శ్రీ M. శ్రీకాంత్ రెడ్డి	8008301487	

17	డిసిఎస్ఓ,సిద్దిపేట	శ్రీ M శ్రీనివాస రెడ్డి	8008351651	dcso_sdpt_cs@telangana.gov.in
18	డిసిఎస్ఓ, నల్గొండ	శ్రీ రుక్మిణిదేవి	8008301492	dcso_nlg_cs@telangana.gov.in
19	డిసిఎస్ఓ, సూర్యాపేట	శ్రీమతి N.విజయ లక్ష్మి	8008301493	
20	డిసిఎస్ఓ,యాదాద్రి	శ్రీమతి P. సంధ్య రాణి	8008534196	
21	డిసిఎస్ఓ డిఎస్ఓ, నిజామాబాద్	శ్రీBNVVక్రిష్ణ ప్రసాద్	8008301506	dcso_nzbd_cs@telangana.gov.in
22	డిసిఎస్ఓ,కామారెడ్డి	శ్రీ K. కొండల్ రావు	8008301507	dcso kamareddy@gmail.com
23	డిసిఎస్ఓ, రంగారెడ్డి	శ్రీ M.K.రాధోడ్	8008301517	dcso_rr_cs@telangana.gov.in
24	డిసిఎస్ఓ,మల్కాజ్ గిరి	శ్రీమతి A. రమేష్	8008301518	
25	డిసిఎస్ఓ,వికారాబాద్	శ్రీమతి C.పద్మజ	8008301523	dcsovk@gmail.com
26	డిసిఎస్ఓ, వరంగల్ అర్బన్	శ్రీషేక్ నసీరుద్దీన్ (I/c)	8008301544	dcso_wgl_cs@telangana.gov.in
27	డిసిఎస్ఓ,వరంగల్(R)	శ్రీ గౌరీ శంకర్	8008301545	
28	డిసిఎస్ఓ ,మహబూబాబాద్	శ్రీ G.నరసింగ రావు	8008301551	
29	డిసిఎస్ఓ జయశంకర్ భూపాల పల్లి	శ్రీ గౌరీ శంకర్ (I/c)	8008537939	
30	డిసిఎస్ఓ, జనగాం	శ్రీమతి రోజా రాణి	8008545402	

సహాయ పౌర సమాచార అధికారి(లు)

వరుస సంఖ్య	కార్యాలయం/పరిపాలన యూనిట్ పేరు	ఏ.పీ.ఐ.బి. పేరు/ హోదా	కార్యాలయ టెలిఫోన్, నీవాసం టెలిఫోన్, ప్యాచ్	ఇమెయిల్
1	పౌరసరఫరాల కమీషనర్ కార్యాలయం	శ్రీAVSV ప్రసాద్, ఉపకమీషనర్ (యం & సి)		
2	సి.ఆర్.ఓ కార్యాలయం హైద్రాబాద్ సహాయ పౌర సరఫరా	శ్రీమతి లక్ష్మి భవాని	8008301410	లేదు

	అధికారుల కార్యాలయాలు	సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి		
	సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి, మలక్ పేట సర్కిల్	G. తనూజ (I/c) సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి	8008301401	లేదు
	సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి, యాఖత్ పురా సర్కిల్	G తనూజ సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి	8008301402	
	సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి, చార్మినార్ సర్కిల్	ఇర్ఫాన్ అహమ్మద్ ఖాన్ CSDT(FAC) సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి	8008301403	
	సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి, నాంపల్లి సర్కిల్	M. మల్లికార్జున్ బాబు సహాయ పౌర సరఫరా అధి కారి	8008301404	
	సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి ,మహాది పట్నం సర్కిల్	M. మల్లికార్జున్ బాబు, సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి	8008301405	
	సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి, అంబర్ పేట సర్కిల్	V. బాల రాజు సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి	8008301406	
	సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి, ఖైరతాబాద్ సర్కిల్-7	K. శ్రీనివాస్ సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి	8008301407	
	సహాయ పౌర సరఫరా అధి కారి, బేగంపేట సర్కిల్	V.మాధవి సహాయ పౌర సరఫరా అధికారి	8008301408	
	సహాయ పౌర సరఫరా	K. శ్రీనాథ్, సహాయ	8008301409	

	అధికారి,సికింద్రాబాద్ సర్కిల్	పౌర సరఫరా అధికారి		
జిల్లాలలోని జిల్లా సరఫరా అధికారుల కార్యాలయాలు				
1	డి సి ఎన్ ఓ అదిలాబాద్	ఏ.సి యస్.ఓ.	8008313221	లేదు
2	డి సి ఎన్ ఓ కొమరం భీమ్ ఆసిఫాబాద్	స్వామి కుమార్ ఏ.సి యస్.ఓ.	8008320464	
3	డి సి ఎన్ ఓ నిర్మల్	కిరణ్ కుమార్ ఏ.సి యస్.ఓ.	8008317664	
4	డి సి ఎన్ ఓ మంచుర్యాల	ఏ.సి యస్.ఓ.	8008315010	
5	డి సి ఎన్ ఓ కరీంనగర్	P.వసంత లక్ష్మి ,ఏ.సి యస్.ఓ.	8008320492	
6	డి సి ఎన్ ఓ జగిత్యాల	K .చందన్ 7కుమార్ ఏ.సి యస్.ఓ.	8008323726	
7	డి సి ఎన్ ఓ పెద్దపల్లి	ఏ.సి యస్.ఓ.		
8	డి సి ఎన్ ఓ రాజన్న సిరిసిల్లా	జితేందర్ రెడ్డి ఏ.సి యస్.ఓ.	8008327587	
9	డి సి ఎన్ ఓ ఖమ్మం	ఏ.సి యస్.ఓ.	8008301462	
10	డి సి ఎన్ ఓ కొత్తగూడెం	రాజేందర్ ఏ.సి యస్.ఓ.	8008336725	
11	డి.సి.ఎన్.ఓ మహబూబ్ నగర్	ఏ.సి యస్.ఓ.	8008337057	
12	డి సి ఎన్ ఓ నాగర్ కర్నూల్	సయ్యద్ షా ఫైసల్ హుస్సేనీ ఏ.సి యస్.ఓ.		
13	డి సి ఎన్ ఓ వనపర్తి	ఏ.సి యస్.ఓ.	8008338510	
14	డి సి ఎన్ ఓ జోగులాంబ గద్వాల	ఏ.సి యస్.ఓ.	8008340415	
15	డి సి ఎన్ ఓ మెదక్	G .శ్రీనివాస్ ఏ.సి యస్.ఓ.	8008348959	

16	డి సి ఎస్ఓ సిద్దిపేట	K. సురేష్ రెడ్డి ఏ.సి.యస్.ఓ.	8008404696	
17	డి సి ఎస్ఓ సంగారెడ్డి	Ch శివ ప్రసాద్ రెడ్డి ఏ.సి. యస్.ఓ.	8008342557	
18	డి సి ఎస్ఓ నల్గొండ	P.నిత్యానందం ఏ.సి.యస్.ఓ.	8008301495	
19	డి సి ఎస్ఓ సూర్యాపేట	V.పుల్లయ్య ఏ.సి.యస్.ఓ.	8008426138	
20	డి సి ఎస్ఓ యాదాద్రి భువనగిరి	Ch బ్రహ్మారావు ఏ.సి.యస్.ఓ.	8008534793	
21	డి సి ఎస్ఓ నిజామాబాద్	C. వెంకటేశ్వర రావు ఏ.సి. యస్.ఓ.	8008301511	
22	డి సి ఎస్ఓ కామారెడ్డి	S. రాజశేఖర్ ఏ.సి.యస్.ఓ.	8008301508	
23	డి సి ఎస్ఓ రంగారెడ్డి	KYL నరసింహ రావు ఏ.సి. యస్.ఓ.	8008301251	
24	డి సి ఎస్ఓ మేడ్చల్ మల్కాజ్ గిరి	BN సరస్వతి ఏ.సి.యస్.ఓ.	8008301522	
25	డి సి ఎస్ఓ వికారాబాద్	D. రాజేశ్వర్ ఏ.సి.యస్.ఓ.	8008301524	
26	డి సి ఎస్ఓ వరంగల్ (U)	పేక్ నసీరుద్దీన్ ఏ.సి.యస్.ఓ.	8008611763	
27	డి సి ఎస్ఓ వరంగల్ (R)	D. దీ ప్తి ఏ.సి.యస్.ఓ.	8008301547	
28	డి సి ఎస్ఓ జయశంకర్ భూపాల పల్లి	వాజిద్ ఆలీ ఏ.సి.యస్.ఓ.	8008537697	
29	డి సి ఎస్ఓ మహబూబా బాద్	ఏ.సి.యస్.ఓ.	8008538798	
30	డి సి ఎస్ఓ జనగాం	M. రోజారాణి ఏ.సి.యస్.ఓ.	8008560762	

అప్పిల్లేట్ అధికారులు :

వరుస సంఖ్య	కార్యాలయం/పరిపాలన యూనిట్ పేరు	అప్పిల్లేట్ అధికారి పేరు / హోదా	ఫోన్ నెం.
01	పౌరసరఫరాల కమీషనరు వారి కార్యాలయము, హైదారాబాద్	శ్రీ అకున్ సబర్వాల్ , ఐ.పి.యస్. కమీషనరు,	040-23310462
	జిల్లా పౌరసరఫరాల కార్యాలయములు,		
01	ఆదిలాబాదు	సంద్యారాణి - సంయుక్త కలెక్టరు	08732-226557
02	కొమరం భీమ్	P. రాంబాబు - సంయుక్త కలెక్టరు	—
03	మంచి ర్యాల	Y సురేందర్ - సంయుక్త కలెక్టరు	—
04	నిర్మల్	A భాస్కర్ రావు -సంయుక్త కలెక్టరు	—
05	హైదరాబాద్	B. బాల మాయా దేవి ప్రధాన రేషనింగ్ అధికారి	040-23201575
06	కరీంనగర్	GV శ్యాం ప్రసాద్ లాల్ -సంయుక్త కలెక్టరు	0878-2240749
07	జగిత్యాల	A నాగేంద్ర - సంయుక్త కలెక్టరు	08724-222205
08	పెద్దపల్లి	M . వనజా దేవి -సంయుక్త కలెక్టరు	—
09	సిరిసిల్లా	Shaik.యాస్మిన్ భాషా - సంయుక్త కలెక్టరు	—
10	ఖమ్మం	మస్తాఫ్ ఖన్నం ఆయేషా - సంయుక్త కలెక్టరు	08742-224174
11	భద్రాద్రి కొత్తగూడెం	K .వెంకటేశ్వర్లు - సంయుక్త కలెక్టరు	08732-226203
12	మహబూబ్ నగర్	S. వెంకట రావు -సంయుక్త కలెక్టరు	08542-242459
13	నాగర్ కర్నూల్	P. శ్రీనివాస్ రెడ్డి - సంయుక్త కలెక్టరు	08540-230222
14	వనపర్తి	D. వేణుగోపాల్ - సంయుక్త కలెక్టరు	
15	జోగులాంబ	J .నిరంజన్ - సంయుక్త కలెక్టరు	—
16	మెదక్	G .నగేష్ - సంయుక్త కలెక్టరు	08452-223222
17	సంగారెడ్డి	Dr. K.నిఖిల - సంయుక్త కలెక్టరు	08455-276426
18	సిద్దిపేట	S .పద్మాకర్ -సంయుక్త కలెక్టరు	—
19	నల్గొండ	C నారాయణ రెడ్డి -సంయుక్త కలెక్టరు	08682-244509
20	సూర్యపేట	D .సంజీవ రెడ్డి - సంయుక్త కలెక్టరు	—

21	యాదాద్రి భువనగిరి	G .రమేష్ - సంయుక్త కలెక్టరు	—
22	సిజామాబాద్	M. వెంకటేశ్వర్లు - సంయుక్త కలెక్టరు	08462-232051
23	కామారెడ్డి	D .యాదిరెడ్డి - సంయుక్త కలెక్టరు	—
24	రంగారెడ్డి	S. హరీష్ - సంయుక్త కలెక్టరు	040-23237417
25	మల్కాజ్ గిరి	Y.సురేందర్ -సంయుక్త కలెక్టరు	040-29700822
26	వికారాబాద్	K.అరుణ కుమారి -సంయుక్త కలెక్టరు	—
27	వరంగల్ (U)	S .దయానంద్ - సంయుక్త కలెక్టరు	0870-277215
28	వరంగల్ (R)	R మహేందర్ రెడ్డి -సంయుక్త కలెక్టరు	0870-2510888
29	జయశంకర్ భూపాల పల్లి	K స్వర్ణలత - సంయుక్త కలెక్టరు	—
30	మహబూబాబాద్	M.డేవిడ్ - సంయుక్త కలెక్టరు	—
31	జనగాం	O.J మధు - సంయుక్త కలెక్టరు	—

అధ్యాయం-18

(4(1) (బి) xvii విభాగం)

18.1 పౌరులకు ఉపయోగిత లేదా సంబంధం వున్నట్టి ఏదేని ఇతర సమాచారం లేదా ప్రమరణల వివరాలు.

మార్కెట్ ప్రమేయ నిర్వహణ:

ప్రభుత్వము వారు మార్కెటు ధరలను ఎప్పటి కప్పుడు సమీక్షిస్తూ బియ్యము,పప్పులు, చింతపండు, ఉల్లి గడ్డలు మరియు మిర్చి లాంటి నిత్యావసర సరుకుల ధరలు విపరీతము గా పెరుగుతున్నప్పుడు పౌరసరఫరాల సంస్థ, గిరిజన సహకార సంస్థ తెలంగాణ ప్రభుత్వ మార్కెట్ ఫెడ్ లాంటి ప్రభుత్వ సంస్థల ద్వారా రైతుల నుండి గానీ లేక బహిరంగ మార్కెటు నుండి గాని సేకరించి /కొనుగోలు చేసి వినియోగ దారులకు అందుబాటులో ధరలో ప్రజా పంపిణీ విధానము ద్వారా పంపిణీ చేయుటకు మార్కెటు ప్రమేయ నిర్వహణ క్రింద అవసరమైన అన్ని చర్యలు గైకొనుటకు తగిన ఆదేశాలు జారీ చేస్తుంది.

18.2 మీ శాఖ నుండి సమాచారాన్ని కోరుకొంటున్న ప్రజాసేకాసికి మార్గదర్శకంగా, చట్టంలోని 8(1) విభాగం క్రింద మరియు / లేదా రాష్ట్ర ప్రభుత్వ నియామావళి క్రింద చేర్చిన మీ శాఖ సమాచారాన్ని మీరు ఇక్కడ పేర్కొనవచ్చును.

ఏమీ లేదు.

ప్రదేశ్యం: హైద్రాబాద్

తేది .05.07.2019

డా|| అకున్ సబర్వాల్,ఐ.పి .యస్

పౌరసరఫరాల కమిషనర్ పదవిరీత్యా

ప్రభుత్వ కార్యదర్శి అధికారి పేరు చిరునామా

శాఖ: సి.ఏ, ఎఫ్ & సి ఎస్